

NIDO E SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE "D.P. BORGHI"

A.S. 2025/2026

GUIDA INFORMATIVA ALLE ISCRIZIONI

► QUANDO FARE DOMANDA

Le iscrizioni sono aperte dal 1° febbraio fino al 1° marzo 2025.

► CHI PUÒ FARE DOMANDA

- per il NIDO i nati negli anni 2023, 2024 ed entro il 31/01/2025
- per la SCUOLA DELL'INFANZIA i nati negli anni 2020, 2021 e 2022

► DOVE FARE DOMANDA

Le domande d'iscrizione vanno spedite per posta elettronica all'indirizzo ufficioscuola@comune.montecchio-emilia.re.it o consegnate presso l'Ufficio Scuola del Comune entro le ore 12.00 di sabato 1° marzo 2025.

L'Ufficio Scuola del Comune riceve secondo i seguenti orari:

- lunedì, mercoledì, giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
- sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00

I moduli d'iscrizione sono scaricabili dal sito

www.comune.montecchio-emilia.re.it dalla sezione dedicata nella pagina "**Scuola**" o reperibili presso l'Ufficio Scuola.

► INFO:

Ufficio Scuola presso il Castello Medievale - Via A. D'Este, 5

☎ 0522 861859 - 0522 861860

e-mail: ufficioscuola@comune.montecchio-emilia.re.it

www.comune.montecchio-emilia.re.it

 Servizi per l'infanzia


Coordinamento
Politiche Educative
Valle dell'Enza



Comune di Montecchio Emilia
Assessorato alla Scuola



ISCRIZIONI E REQUISITI DI ACCESSO PER L'ANNO SCOLASTICO 2025/2026

Per il Nido comunale possono presentare domanda d'iscrizione i nati negli anni 2023, 2024 ed entro il 31 gennaio 2025. I nati entro il 28 febbraio 2025 possono presentare domanda come **anticipatari**. L'ammissione dei bambini anticipatari al Nido è comunque condizionata alla disponibilità dei posti e all'esaurimento di eventuali liste di attesa e alla valutazione pedagogica e didattica dei tempi e delle modalità dell'accoglienza.

Per la Scuola dell'Infanzia comunale possono presentare domanda d'iscrizione i nati negli anni 2020, 2021 e 2022. I nati entro il 30 aprile 2023 che compiono quindi tre anni di età entro il 30 aprile 2026 possono presentare domanda come **anticipatari** (art. 2, comma 2, del DPR n. 89 del 2009). Non è consentita, anche in presenza di disponibilità di posti, l'iscrizione alla scuola dell'infanzia di bambini che compiono i tre anni di età successivamente al **30 aprile 2026**. Qualora il numero delle domande d'iscrizione sia superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, hanno precedenza le domande di quelli che compiono tre anni di età entro il **31 dicembre 2025**. L'ammissione di bambini anticipatari alla Scuola dell'Infanzia è comunque condizionata, ai sensi dell'articolo 2, comma 2, del d.P.R. 89/2009:

- alla disponibilità dei posti e all'esaurimento di eventuali liste di attesa;
- alla disponibilità di locali e dotazioni idonee sotto il profilo dell'agibilità e della funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni;
- alla valutazione pedagogica e didattica, da parte del collegio dei docenti, dei tempi e delle modalità dell'accoglienza.

Alle famiglie degli iscritti al Nido e alla Scuola dell'Infanzia D.P. Borghi che non hanno terminato il ciclo scolastico e nel nuovo anno educativo vogliono mantenere la continuità nello stesso servizio, l'Ufficio Scuola chiede semplice conferma scritta di frequenza **e non devono presentare una nuova domanda d'iscrizione**. Le famiglie degli iscritti al Nido comunale che terminano il ciclo scolastico e maturano per il nuovo anno educativo l'età per accedere alla Scuola dell'Infanzia, **devono obbligatoriamente presentare una nuova domanda d'iscrizione**.

Per facilitare la scolarizzazione dei bambini 0-6 anni, oltre a presentare domanda d'iscrizione presso il Nido e Scuola dell'Infanzia Comunale "D.P. Borghi", si consiglia alle famiglie di fare domanda anche presso gli altri nidi e scuole dell'infanzia presenti nel Comune di Montecchio Emilia: Scuola dell'Infanzia Statale "A. Giuffredì"; Nido e Scuola privata dell'Infanzia "Santa Dorotea"; Nido e Scuola privata dell'Infanzia "S. Domenico Savio" di Villa Aiola; Servizio sperimentale la "Tana in Campagna"; Servizio sperimentale "L'Albero di Anacleto". I recapiti e i riferimenti telefonici sono tutti facilmente reperibili su internet.

COME E QUANDO PRESENTARE LA DOMANDA

È possibile presentare le domande d'iscrizioni dal 1° febbraio al 1° marzo 2025. I moduli per fare domanda di ammissione possono essere scaricati dal sito del Comune di Montecchio Emilia www.comune.montecchio-emilia.re.it oppure ritirati presso l'Ufficio Scuola del Comune presso il Castello. **Le domande andranno recapitate entro le ore 12.00 di sabato 1° marzo 2025 per posta elettronica all'indirizzo ufficioscuela@comune.montecchio-emilia.re.it insieme alla fotocopia di un documento d'identità di entrambi i genitori.** È sempre possibile presentare la domanda in cartaceo presso l'Ufficio Scuola secondo i seguenti orari di ricevimento:

- lunedì, mercoledì, giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
- sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Per il calcolo del punteggio è necessario compilare il modulo in tutte le sue parti. I moduli contengono dichiarazioni con valore di autocertificazione, per questo è necessario ai sensi della normativa vigente che vengano sottoscritti da entrambi i genitori o da chi esercita la patria potestà, con firma apposta davanti all'incaricato dell'Ufficio Scuola al momento della presentazione della domanda. Nel caso la

domanda venga consegnata da un solo genitore, da terzi o sia spedita, si deve allegare la fotocopia di un documento di riconoscimento valido del dichiarante firmatario non presente alla consegna.

È importante compilare correttamente il modulo in ogni parte in quanto in assenza di uno o più dati non si potrà procedere alla attribuzione del relativo punteggio. Le domande d'iscrizione vanno presentate entro i termini temporali stabiliti nel bando d'iscrizione. Le domande pervenute dopo la scadenza dei termini, verranno inserite in una graduatoria a parte come "Domande fuori termine". Non saranno ritirate domande che non rispondono ai requisiti d'accesso (es. età del bambino/a). Ogni dichiarazione deve fare riferimento a situazioni già in essere al momento della presentazione della domanda. Non saranno tenute in considerazione ai fini del punteggio le promesse di assunzione e le situazioni lavorative non regolarizzate. Eventuali problematiche attinenti allo stato di salute non sono autocertificabili. Devono essere documentati con certificazione sanitaria, tutti i casi di possesso di legge 104 o d'invalidità in generale (non inferiore al 75%) sia dei minori che dei genitori o dei nonni. Per i nuclei familiari in particolare condizione di disagio e precarietà sociale, questa va documentata tramite relazione del Servizio Sociale. Per i genitori studenti frequentanti le scuole secondarie di 2° grado, università, scuole di specializzazione, tirocinio obbligatorio, praticantato, è necessario presentare certificazione d'iscrizione e di frequenza qualora obbligatoria.

Obblighi vaccinali

Si comunica che in attuazione del comma 2 - art. 6 della L.R. n. 19 del 25.11. 2016 è obbligatorio acquisire il dato dello stato vaccinale dei bambini frequentanti i servizi educativi 0/6 anni e che secondo quanto riportato all'art. 3 bis della legge 119 del 2017, i genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori o i soggetti affidatari dei minori, **dovranno presentare all'atto dell'accettazione del posto la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni** obbligatorie ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse, o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all'azienda sanitaria locale territorialmente competente **pena la decadenza dall'iscrizione**.

Organizzazione della Scuola dell'Infanzia Comunale

La Scuola d'Infanzia è organizzata in **tre sezioni omogenee per età** (sezione 3 anni, sezione 4 anni e sezione 5 anni) e **una sezione mista eterogenea per età** (3, 4 e 5 anni insieme), **tutte a tempo pieno**.

Organizzazione del Nido Comunale

L'Asilo Nido è organizzato su tre sezioni tutte a tempo pieno. Una sezione "Piccoli" (da 9 a 15 mesi circa) e due sezioni miste (da 16 a 36 mesi circa).

Assegnazione dei punteggi e formazione delle graduatorie

Tutte le domande saranno valutate secondo i criteri indicati nella tabella allegata alla guida. In base a quanto dichiarato ad ogni domanda verrà attribuito un punteggio utile alla formazione delle graduatorie per l'accesso ai servizi educativi. Verranno valutate solo le situazioni già in essere al momento della presentazione della domanda. Non saranno tenute in considerazione promesse di assunzione e situazioni lavorative non regolarizzate. Eventuali problematiche attinenti allo stato di salute non sono autocertificabili ma vanno attestate da idonee e recenti certificazioni sanitarie. I dati comunicati, come quelli lavorativi, di stato di famiglia, di residenza e altro, potranno essere soggetti a verifica, nel rispetto di riservatezza, da parte dell'Ufficio Scuola.

Il punteggio è composto da un **punteggio principale** in cui viene valutata la situazione complessiva del bambino e del suo nucleo familiare relativamente al lavoro dei genitori, al numero dei figli, alle problematiche di salute, alle situazioni di disagio e difficoltà sociale, e da un **punteggio secondario** in cui vengono valutate l'età, le condizioni lavorative, di salute e il luogo di residenza dei nonni. Il punteggio secondario serve per costruire un ordine di priorità di accesso in caso di parità riferita al punteggio principale.

In caso poi di ulteriore parità, precedono in graduatoria nell'ordine:

- 1) i bambini che hanno fratelli/sorelle frequentanti nell'anno scolastico successivo i servizi per l'infanzia comunali;
- 2) i bambini di maggiore età;
- 3) i bambini individuati con procedura del sorteggio.

Per la Scuola dell'Infanzia le domande d'iscrizione vengono raggruppate secondo l'età (3, 4 e 5 anni). Per la formazione delle graduatorie, in caso di un numero di domande d'iscrizione superiore ai posti disponibili, tra tutte le domande presenti in graduatoria attiva viene effettuato un sorteggio per cui le domande prime estratte, senza tenere conto del punteggio assegnato in graduatoria, vengono collocate nella sezione mista. Il sorteggio viene effettuato dall'Ufficio Scuola secondo criteri di imparzialità, mediante applicativo elettronico.

In generale è inoltre possibile che per motivi educativi/pedagogici particolari e a seguito di una valutazione della pedagoga e in accordo con i genitori, venga operato un inserimento mirato dei nuovi iscritti.

Ulteriori informazioni

Per l'attribuzione del punteggio non è valutato il reddito del nucleo familiare. Nella formazione della graduatoria viene data precedenza ai bambini residenti nel Comune di Montecchio Emilia. Ai bambini che fanno domanda di iscrizione alla Scuola dell'Infanzia comunale e residenti nel Comune di Montecchio Emilia, che hanno frequentato l'anno precedente il Nido d'Infanzia, in virtù del **riconoscimento del principio della continuità educativa e familiare** (Art. 27 del Regolamento per la gestione del Servizio Nido d'Infanzia e Scuola d'Infanzia del Comune di Montecchio Emilia), **vengono assegnati 4 punti aggiuntivi**. Inoltre se nel nucleo familiare sono presenti fratelli/sorelle frequentanti confermati per l'anno scolastico interessato la Scuola dell'Infanzia Comunale” **viene assegnato un ulteriore punto aggiuntivo, per un massimo complessivo di 5 punti**.

Riservatezza di dati

Tutto ciò che attiene alle situazioni dichiarate è coperto da segreto d'ufficio e i dati forniti vengono trattati come previsto dalla vigente normativa sulla riservatezza. Per questo motivo alla consegna della domanda viene rilasciata una ricevuta con un codice univoco con cui è possibile identificare la propria posizione nelle graduatorie, potendo i punteggi, essere relativi a condizioni che la legge definisce “sensibili”.

Controlli

Le dichiarazioni sostitutive rese nella domanda di ammissione sono soggette a controllo nei casi in cui sussistano dubbi sui contenuti delle stesse, e a campione, nella misura percentuale prevista dal Regolamento dei Servizi per l'Infanzia. Per il controllo di situazioni non verificabili d'ufficio, l'Amministrazione Comunale può richiedere la produzione di documenti a conferma di quanto dichiarato.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

La formazione e la pubblicazione delle graduatorie avverranno secondo il seguente calendario:

Pubblicazione graduatorie provvisorie: dal 10 al 22 marzo 2025 presso l'Ufficio Scuola e sul sito Internet del Comune: www.comune.montecchio-emilia.re.it

Revisione del punteggio provvisorio

Le famiglie, dal **10 marzo e fino alle ore 12.00 del 22 marzo 2025**, presa visione del punteggio a loro attribuito, per eventuali modifiche delle condizioni familiari **sopraggiunte fra la data di presentazione della domanda e la pubblicazione delle graduatorie provvisorie, potranno presentare richiesta scritta, corredata da idonea documentazione, ai fini della rivalutazione del punteggio**. Un'apposita Commissione esaminerà tali richieste e in caso di accoglimento sarà attribuito un nuovo punteggio. Le documentazioni integrative relative a situazioni pre-esistenti alla data di chiusura dei termini di presentazione delle domande di iscrizione, ma non segnalate e documentate a suo tempo nel modulo, non verranno valutate. Allo stesso modo non verranno prese in considerazione variazioni della propria situazione avvenute dopo i termini di presentazione delle graduatorie provvisorie.

Pubblicazione graduatorie definitive: 5 aprile 2025 presso l'Ufficio Scuola e sul sito Internet del Comune: www.comune.montecchio-emilia.re.it

I posti verranno assegnati, in via definitiva e immodificabile, in base all'ordine della graduatoria definitiva. L'ufficio scuola invierà alle famiglie dei bambini accolti il modulo con cui dovranno dare conferma o, eventualmente, ritirare l'iscrizione.

Le domande di tutti coloro che risulteranno non accolti formeranno una “lista d'attesa” dalla quale attingere per la copertura dei posti che si renderanno eventualmente disponibili in caso di ritiri di bambini già ammessi.

Nota per la scuola dell'infanzia: essendo presenti sul territorio diverse scuole dell'infanzia, sarà cura dei rispettivi uffici scuola raccordarsi per eliminare le doppie iscrizioni. Per questo le famiglie, nel periodo che precede la pubblicazione delle graduatorie provvisorie e definitive, potranno essere contattate telefonicamente dagli uffici scuola per scegliere in quale scuola inserire il proprio figlio.

Domande fuori termine

Le domande per il Nido e la Scuola dell'infanzia possono essere presentate anche dopo i termini stabiliti, tuttavia le domande fuori termine vengono prese in considerazione solo in caso di esaurimento della graduatoria.

Comunicazioni alle famiglie: nei mesi di luglio/agosto 2025 tutte le famiglie a cui è stato assegnato il posto riceveranno dall'ufficio scuola, una comunicazione relativa a: data del colloquio con le insegnanti, calendario di avvio del servizio, norme relative alla frequenza e alle rette.

RETTE ANNO SCOLASTICO 2025/2026

Le rette dei servizi prescolari del Nido e della Scuola dell'Infanzia comunali sono calcolate individualmente in base al valore ISEE della singola famiglia e sono comprensive del pasto. Il costo minimo/massimo delle rette mensili verrà stabilito dopo l'approvazione del bilancio comunale.

Controlli ISEE: per il calcolo della retta su base ISEE questo deve essere presentato entro il mese di settembre. L'Ufficio Scuola può svolgere controlli sulle dichiarazioni ISEE per cui sussistano dubbi sui contenuti delle dichiarazioni medesime, o a campione, nella misura percentuale prevista dal Regolamento. Per il controllo di situazioni non verificabili d'ufficio, l'Amministrazione Comunale può richiedere la produzione di documenti a conferma di quanto dichiarato. In caso di dichiarazioni non veritiere, che non siano riconducibili a meri errori materiali, così come in caso di rifiuto da parte dell'utente di presentare la documentazione richiesta, l'Amministrazione può revocare o sospendere il beneficio ottenuto, e compromettere l'accesso ad altre eventuali prestazioni agevolate, soggette a soglia ISEE, da parte di altri servizi del Comune con la possibile attivazione delle procedure previste dalle normative vigenti.

Sono inoltre previste le seguenti agevolazioni:

- 1) Per tutti i servizi prescolari è prevista, su richiesta, una riduzione del 10% della retta individuale mensile per 'famiglie numerose' con 3 o più figli a carico.
- 2) Per tutti i servizi prescolari è prevista, su richiesta, una riduzione del 10% della retta individuale mensile per famiglie con 2 figli iscritti contemporaneamente ai servizi, limitatamente alla retta del secondo figlio.

Le due riduzioni non sono cumulabili.

Altre agevolazioni

In caso di conferma da parte della Regione Emilia-Romagna per l'anno scolastico 2025/2026 della **"Misura per la riduzione degli oneri a carico delle famiglie e per favorire l'accesso ai servizi educativi per l'infanzia per i bambini in età 0-3 anni"**, al costo delle rette del Nido verrà applicata ai nuclei familiari con un ISEE ammissibile, una riduzione calcolata in base alle risorse rese disponibili.

Tabella punteggi: si riportano le tabelle utilizzate per l'attribuzione del punteggio principale e secondario per la formazione delle graduatorie.

Tabella 1 - Punteggio principale			
Let.	Criteri	Punti ⁽¹⁾	
AMMISSIONI PRIORITARIE			
a	Bambini con disabilità, con certificazione ai sensi della L. 104/1992	100	
b	Bambini provenienti da nuclei familiari in gravi difficoltà nei loro compiti assistenziali ed educativi: 1) in seguito alla mancanza della figura paterna e/o materna, esempio per causa di decesso, carcerazione, mancato riconoscimento del figlio/a, istituzionalizzazione; 2) in seguito ad infermità gravissima e/o invalidità pari al 100% di uno dei genitori o di entrambi, con certificazione.	100	
VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE FAMILIARE			
c	1. Nucleo familiare in particolare ed eccezionale condizione di disagio e precarietà sociale, con certificazione del Servizio Sociale Minori competente, ovvero in cui i genitori siano affetti da patologie che determinano invalidità pari o superiori al 75% o il minore abbia diritto ad una indennità di accompagnamento; 2. Bambini con patologie (invalidanti/gravi) certificate dal servizio ospedaliero o bambini con dichiarazione/certificazione del servizio di neuropsichiatria infantile per i casi in osservazione.	Fino a 30	
d	Nucleo familiare in cui vi siano casi non istituzionalizzati di invalidità grave o cronica pari al 100% di altri congiunti compresi nel nucleo familiare anagrafico. Con certificazione.	10	
e	Nucleo familiare in cui manchi di fatto uno dei genitori in conseguenza di separazione, divorzio. Situazioni documentabili/accertabili o certificate con dichiarazione sostitutiva di atto notorio in caso di separazione di fatto non altrimenti documentabili.	5	
f	Bambini in affidò ai sensi della L. 184/1983 come modificata con L. 149/2001	5	
g	Nucleo familiare in cui i genitori siano personalmente impegnati nell'assistenza di nonni e bisnonni del bambino/a, non istituzionalizzati, domiciliati o residenti nel comune di residenza dei genitori medesimi, la cui invalidità sia permanente e pari al 100%. Con certificazione. (Può essere disposta verifica tramite l'assistente sociale).	3	
h	Bambini con fratelli/sorelle 0-5 anni non scolarizzati. Per ogni fratello/sorella.	3	
i	Bambini con fratelli/sorelle 0-5 scolarizzati. Per ogni fratello/sorella.	2	
l	Bambini con fratelli/sorelle 6-16 anni scolarizzati. Per ogni fratello/sorella.	1	
m	Gravidanza. Con certificazione.	1	
n	Bambini in lista d'attesa l'anno precedente e non inseriti.	1	
◆	Continuità educativa: iscritti al Nido Comunale facenti domanda d'iscrizione all'Infanzia Comunale	4	
◆	Continuità educativa e familiare: per le domande d'iscrizione al Nido con un nucleo familiare in cui sono presenti fratelli/sorelle frequentanti per l'anno scolastico interessato la Scuola dell'Infanzia Comunale	1	
VALUTAZIONE DELLE SITUAZIONI LAVORATIVE E/O DI STUDIO		Padre	Madre
Tipologia del contratto di lavoro dei genitori. Non si valutano le promesse di lavoro			
o	Lavoro a tempo indeterminato o determinato se continuativo con contratti da/di almeno 2 anni, per almeno 10 mesi l'anno (documentabile), con contratti in vigore	7	7
p	Lavoro a tempo determinato con contratti in vigore, e contratti a chiamata alla data di chiusura del bando d' iscrizione, e precedenti se continuativi (punti 0,50 per ogni mensilità di lavoro)	Fino a 6	Fino a 6
q	Genitori studenti frequentanti le scuole secondarie di 2° grado, università, scuole di specializzazione, tirocinio obbligatorio, praticantato. Con certificazione d'iscrizione. <u>Punteggio non sommabile</u> alla valutazione della situazione lavorativa	8	8
r	Genitori studenti lavoratori di scuola secondaria di 2° grado od università, limitatamente alla prima laurea triennale o specialistica. Con certificazione d'iscrizione. <u>Punteggio sommabile</u> alla valutazione della situazione lavorativa	3	3
Orario di lavoro dei genitori			
s	Da 36 ore settimanali ed oltre	5	5
t	Da 24 a 35 ore settimanali	4	4
u	Da 18 a 23 ore settimanali	3	3
v	Fino a 17 ore settimanali e per contratti a chiamata	2	2

NOTE TABELLA 1

1. Valutazioni situazioni lavorative e/o di studio dei componenti il nucleo anagrafico:

- Nel caso uno o entrambi genitori dichiarino più situazioni lavorative, si attribuisce il punteggio più favorevole per quanto riguarda la tipologia del contratto e si sommano le ore dei rispettivi contratti, attribuendo il punteggio previsto;
- Vengono conteggiate le ore di lavoro svolte in relazione a particolari funzioni aggiuntive al proprio contratto di lavoro, purché non assimilabili al lavoro straordinario e documentate;
- Le ore straordinarie non vengono conteggiate.

2. **Riconoscimento del principio della continuità educativa:** ai bambini che fanno domanda di iscrizione alla Scuola dell'Infanzia Comunale residenti nel Comune di Montecchio Emilia e che l'anno precedente hanno frequentato il Nido d'Infanzia, vengono attribuiti al punteggio principale calcolato, **4 punti aggiuntivi** e in caso di presenza di fratelli/sorelle nella Scuola dell'Infanzia Comunale nell'anno scolastico riferito alla domanda presentata **ulteriori punti 1** (art. 27 del Regolamento per la gestione del Servizio Nido d'Infanzia e Scuola d'Infanzia del Comune di Montecchio Emilia).

Tabella 2 - Punteggio secondario		
Let.	Criteri	Punti ¹
	RETE PARENTALE DELLA FAMIGLIA	
a	Per ogni nonno/a assente perché deceduto/a, istituzionalizzato/a, con invalidità gravissima pari al 100% con necessità di aiuto permanente o assistenza continua, con certificazione.	7
b	Per ogni nonno/a residente in Comune non confinante ² .	6
c	Per ogni nonno/a impossibilitato/a causa lavoro, età pari o superiore a 65 anni alla data di scadenza del bando, con invalidità civile non inferiore al 75%, o impegnato/a personalmente ad accudire i propri genitori, coniuge o figli bisognosi di assistenza. Con certificazione.	5
d	Per ogni nonno/a residente nei comuni confinanti o contigui con il Comune di Montecchio.	4
	Nonni presenti residenti nel Comune di Montecchio Emilia	
e	1 presente (punti per ogni nonno/a)	3
f	2 presenti (punti per ogni nonno/a)	2
g	3 presenti (punti per ogni nonno/a)	1
h	4 presenti	0

NOTE TABELLA 2

1. Si attribuisce il punteggio più favorevole
2. Si considerano confinanti i territori del Comune Reggio Emilia, di Bibbiano, S. Ilario d'Enza, San Polo d'Enza, Montechiarugolo; si considera contiguo il territorio di Cavriago

Punteggio secondario: in caso di parità di punteggio principale, calcolato secondo i criteri espressi nella tabella 1, viene tenuto conto del punteggio secondario, non sommabile al principale, calcolato secondo i criteri espressi nella tabella 2.

In caso di ulteriore parità precedono in graduatoria:

1. i bambini che hanno fratelli/sorelle frequentanti i servizi per l'infanzia comunali nell'anno scolastico per il quale è stata inoltrata la domanda di ammissione;
2. bambini di maggiore età;
3. bambini individuati con la procedura del sorteggio.