

Avviso pubblico per la raccolta e la promozione di progetti, di iniziative e attività culturali in materia di transizione digitale proposti da Associazioni di promozione sociale e Organizzazioni di volontariato operanti nel Comune di Montecchio Emilia – anno 2025.

ART. 1 – INIZIATIVE AMMESSE

L'ambito di intervento che il Comune intende promuovere è il seguente: promozione di iniziative ed attività anche ordinarie in materia di transizione digitale, legate all'arte, musica, teatro, cinema, letteratura, storia, tradizioni e storia locale, danza, spettacolo e attività ludico / ricreativa, , divulgazione scientifica.

ART. 2 – OBBLIGHI DEI SOGGETTI PROPONENTI

I soggetti proponenti hanno l'obbligo di utilizzare gli eventuali benefici conseguiti esclusivamente per l'iniziativa per la quale i medesimi sono stati concessi.

I soggetti proponenti sono altresì tenuti a:

- a) Impiegare, nell'espletamento dell'iniziativa proposta, personale qualificato e idoneo anche rispetto alla tipologia dell'iniziativa e dell'utenza;
- b) Utilizzare come sede dell'iniziativa, una struttura o uno spazio appropriato rispetto alla tipologia dell'attività e all'utenza e rispondente ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità.
- c) Utilizzare in conformità alla destinazione, custodire diligentemente e riconsegnare nello stato in cui sono stati messi a disposizione i beni mobili e immobili di proprietà dell'Amministrazione comunale o nella sua disponibilità. Si specifica che i locali e le strutture di proprietà comunale, nei limiti di un corretto utilizzo, sono conformi alle normative in materia di sicurezza, pubblica incolumità e accesso disabili. I locali e le strutture di proprietà comunali sono inoltre coperti da specifica assicurazione (RCT e RCO);
- d) Assicurare, ove sia possibile, che le attività e le iniziative si svolgano in assenza di impedimenti per persone con disabilità o ne favoriscano l'accesso;
- e) Comunicare tempestivamente al Comune, ai fini dell'autorizzazione, le modifiche sostanziali dell'attività o dell'iniziativa;
- f) Segnalare nella comunicazione delle attività ed iniziative la collaborazione ricevuta dall'Amministrazione Comunale.

La concessione di eventuali forme di sostegno non costituisce esonero od esenzione dagli obblighi tributari che i beneficiari sono tenuti a corrispondere in base alle leggi, ai regolamenti ed alle disposizioni dell'Amministrazione Comunale.

La concessione di eventuali forme di sostegno non costituisce esonero dall'obbligo di ottenere i permessi e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

In particolare, le attività, anche ordinarie ed iniziative che saranno realizzate dalle Associazioni, dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente relativa alla specifica attività che si intende realizzare. In tal senso, se dovuto in base alla norma, le Associazioni dovranno dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla

realizzazione delle iniziative, nonché sottoscrivere adeguate polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e verso eventuali prestatori di lavoro (R.C.O.); ad esempio per somministrazione di alimenti e bevande. Le associazioni avranno cura di provvedere alla regolarità degli adempimenti presso gli organi di competenza in materia di licenze, SIAE (ove non diversamente concordato), INPS (ove non diversamente concordato), normative sull'inquinamento acustico.

ART. 3 – PERIODO DI REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE E DEI PROGETTI

Le iniziative, i progetti e le attività, anche ordinarie dovranno essere realizzati nel periodo intercorrente tra la data di pubblicazione del bando ed il 31/12/2025, salvo proroghe motivate da concordarsi direttamente con il Comune di Montecchio Emilia, per le quali si autorizza il Responsabile del Settore competente.

ART. 4 – FORME DI SOSTEGNO ALLA REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE, DEI PROGETTI E DELLE ATTIVITÀ ORDINARIE

Il Comune intende sostenere la realizzazione delle iniziative, dei progetti e delle attività proposte dalle associazioni che operano a livello locale e che svolgono attività collegate ai bisogni dei cittadini ed al miglioramento della qualità della vita e dell'offerta culturale del Comune di Montecchio Emilia.

ART. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

I progetti e le iniziative di cui all'ART. 1 devono essere presentate al Comune di Montecchio Emilia con le seguenti modalità:

☒ Tramite servizio postale (con raccomandata, farà fede il timbro postale);

☒ Posta elettronica certificata (montecchio-emilia@cert.provincia.re.it);

☒ Consegnata a mano al protocollo del Comune di Montecchio Emilia, tutti i giorni non festivi, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

La domanda deve essere sottoscritta dal soggetto richiedente ovvero dal presidente o legale rappresentante dell'ente o associazione, e munita della seguente documentazione:

1) Presentazione del progetto o dell'iniziativa in cui sia evidenziato quanto segue:

a) Relazione illustrativa delle iniziative o attività proposte, anche ordinarie, comprensiva di preventivo delle spese e dei ricavi;

b) Relazione sull'attività sociale dell'ente o associazione svolta nell'anno precedente;

c) Dichiarazione relativa ai contributi richiesti o eventualmente concessi per la medesima iniziativa da soggetti pubblici e privati;

d) Eventuale richiesta di accesso a benefici quali ad esempio l'accesso agevolato a sale e/o spazi, strutture e attrezzature comunali;

2) Fotocopia di un documento di identità del richiedente;

3) Atto costitutivo e statuto dell'Associazione o Organizzazione, qualora non depositati o modificati rispetto alle copie depositate presso il Comune di Montecchio Emilia,

4) Dichiarazione in riferimento alla applicazione o esenzione della ritenuta fiscale IRPEF/IRES del 4%,

5) Dichiarazione sostitutiva relativa alla regolarità contributiva.

ART. 6 – CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale verifica, attraverso opportuni controlli, lo stato di attuazione delle attività che usufruiscono degli istituti previsti dal presente avviso; in caso di accertate gravi inadempienze ovvero di utilizzare eventuali benefici concessi, in particolare nell'utilizzo delle sale, degli spazi e delle attrezzature comunali, in modo non conforme alle finalità indicate nelle richieste, si procederà alla revoca degli stessi.

ART. 7 – COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE 241/1990 E SS.MM.E II.

Si informa che la comunicazione del procedimento, ai sensi dell'Art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte dell'associazione, attraverso la domanda di partecipazione al bando.

Si comunica che Responsabile del procedimento è il Dott. Paolo Casamatti e che il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando.

ART. 8 – INFORMAZIONI

Copia del presente bando è disponibile:

- Sul sito web del Comune di Montecchio Emilia;
- Presso l'Ufficio Cultura del Comune di Montecchio Emilia.

Per qualsiasi informazione in merito al contenuto del presente avviso è possibile contattare l'Ufficio Cultura del Comune di Montecchio Emilia: tel. 0522/861864;
e.mail: p.casamatti@comune.montecchio-emilia.re.it

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui al Regolamento europeo 679/2016 relativo al trattamento dei dati personali (GDPR - General Data Protection Regulation), i dati personali forniti dai richiedenti saranno acquisiti per le sole finalità connesse all'espletamento delle procedure e delle attività strumentali e di controllo collegate alle finalità del presente bando. Il trattamento dei dati avverrà nei modi e limiti richiesti dal perseguimento di dette finalità, anche attraverso procedure informatizzate. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati a soggetti terzi per specifici servizi strumentali al raggiungimento delle finalità sopra indicate. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dal GDPR. Titolare del trattamento è il Comune di Montecchio Emilia. Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Cultura Dott. Paolo Casamatti.