



## INFORMAZIONI SUL/LA BAMBINO/A E VACCINAZIONI

● Cognome e nome del pediatra \_\_\_\_\_ tel. ambulatorio \_\_\_\_\_

● Il/la bambino/a ha effettuato tutte le vaccinazioni obbligatorie? SI  NO

*Si comunica che in attuazione della L.R. n. 19/2016 è obbligatorio acquisire il dato dello stato vaccinale dei bambini frequentanti i servizi educativi 0/6 anni e che in attuazione alla legge 119/2017 la documentazione attestante le avvenute vaccinazioni obbligatorie dovrà essere agli atti dell'Ufficio al momento dell'accettazione del posto **pena decadenza dall'iscrizione.***

● Il/la bambino/a è in affido familiare? SI  NO

● Notizie sullo stato generale di salute del/la bambino/a (segnalare eventuali condizioni fisiche o psichiche quali handicap (*va allegata certificazione*), allergie, intolleranze alimentari, altro):

\_\_\_\_\_

● Ha frequentato altri servizi per l'Infanzia? SI  NO

Se sì, quale? \_\_\_\_\_

● Era in lista d'attesa nel servizio comunale l'anno precedente e non inserito? SI  NO

## INFORMAZIONI SUL NUCLEO FAMILIARE

● I genitori sono entrambi presenti all'interno del nucleo familiare? SI  NO

In caso di risposta negativa specificare la situazione (separazione, divorzio, decesso, carcerazione, altro) \_\_\_\_\_

● ALTRI FIGLI:

anno di nascita \_\_\_\_\_ scolarizzato SI  NO  Scuola: \_\_\_\_\_

anno di nascita \_\_\_\_\_ scolarizzato SI  NO  Scuola: \_\_\_\_\_

anno di nascita \_\_\_\_\_ scolarizzato SI  NO  Scuola: \_\_\_\_\_

anno di nascita \_\_\_\_\_ scolarizzato SI  NO  Scuola: \_\_\_\_\_

● È in corso una nuova gravidanza? SI  NO  (*allegare certificazione*)

Se sì, la nascita è prevista per il mese di \_\_\_\_\_

● Tra i familiari conviventi o domiciliati nel comune di residenza vi è qualcuno non istituzionalizzato in stato di invalidità grave o cronica, o che necessita di assistenza continua, o abbia una certificazione ai sensi della legge 104/92? SI  (*va allegata certificazione*) NO

● L'eventuale assistenza è affidata ai genitori? SI  NO

Annotazioni aggiuntive \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## DATI RELATIVI AL PADRE E ALLA MADRE

### PADRE

Professione \_\_\_\_\_

Lavoratore Autonomo P. IVA \_\_\_\_\_

Lavoratore Dipendente       Studente

Pensionato/Inabile       Disoccupato

Altro \_\_\_\_\_

Ente o Ditta \_\_\_\_\_

Sede \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Totale ore lavorative settimanali \_\_\_\_\_

Lavoro a Tempo Indeterminato

Lavoro a Tempo Determinato

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Altro \_\_\_\_\_

### MADRE

Professione \_\_\_\_\_

Lavoratrice Autonomo P. IVA \_\_\_\_\_

Lavoratrice Dipendente       Studentessa

Pensionata/Inabile       Disoccupata

Altro \_\_\_\_\_

Ente o Ditta \_\_\_\_\_

Sede \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Totale ore lavorative settimanali \_\_\_\_\_

Lavoro a Tempo Indeterminato

Lavoro a Tempo Determinato

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Altro \_\_\_\_\_

## DATI RELATIVI AI NONNI

### NONNO PATERNO

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Comune di Residenza \_\_\_\_\_

Lavoratore Autonomo P. IVA \_\_\_\_\_

Lavoratore Dipendente       Disoccupato

Invalido *allegare certificazione*       Pensionato

Deceduto

Ditta e sede \_\_\_\_\_

Istituzionalizzato o impegnato ad accudire i genitori, coniuge o figli bisognosi di assistenza. Con certificazione

### NONNA PATERNA

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Comune di Residenza \_\_\_\_\_

Lavoratrice Autonomo P. IVA \_\_\_\_\_

Lavoratrice Dipendente       Disoccupata

Invalida *allegare certificazione*       Pensionata

Deceduta

Ditta e sede \_\_\_\_\_

Istituzionalizzata o impegnata ad accudire i genitori, coniuge o figli bisognosi di assistenza. Con certificazione

### NONNO MATERNO

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Comune di Residenza \_\_\_\_\_

Lavoratore Autonomo P. IVA \_\_\_\_\_

Lavoratore Dipendente       Disoccupato

Invalido *allegare certificazione*       Pensionato

Deceduto

Ditta e sede \_\_\_\_\_

Istituzionalizzato o impegnato ad accudire i genitori, coniuge o figli bisognosi di assistenza. Con certificazione

### NONNA MATERNA

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Comune di Residenza \_\_\_\_\_

Lavoratrice Autonomo P. IVA \_\_\_\_\_

Lavoratrice Dipendente       Disoccupata

Invalida *allegare certificazione*       Pensionata

Deceduta

Ditta e sede \_\_\_\_\_

Istituzionalizzata o impegnata ad accudire i genitori, coniuge o figli bisognosi di assistenza. Con certificazione

## SERVIZI AGGIUNTIVI

### SERVIZIO DI INGRESSO ANTICIPATO

- dalle ore 7.30                                SI     NO
- (da riconfermare entro settembre presso l'Ufficio Scuola)

### SERVIZIO DI TEMPO PROLUNGATO

- dalle ore 16.00 alle 16.30    SI     NO
  - dalle ore 16.00 alle 18.20    SI     NO
- (da riconfermare entro settembre presso l'Ufficio Scuola)

## ELENCO DOCUMENTI/CERTIFICATI ALLEGATI

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

4 \_\_\_\_\_

5 \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ genitore del/la bambino/a per il/la quale si inoltra la domanda di ammissione al Nido d'Infanzia, i cui dati anagrafici sono resi noti nell'apposita sezione del modulo

### DICHIARA

che quanto afferma in ogni parte della presente domanda corrisponde al vero e di essere consapevole che la legge sull'autocertificazione prevede la possibilità di eseguire controlli, per cui l'Ufficio Scuola potrà:

- richiedere la presentazione di documenti a conferma di quanto dichiarato dal/dalla sottoscritto/a
  - svolgere accertamenti avvalendosi delle strutture competenti nel caso in cui le informazioni fornite siano insufficienti;
  - potrà applicare sanzioni (non ammissione al servizio, penalizzazioni di punteggio, ecc.) oltre all'eventuale denuncia penale se risultasse falso quanto dichiarato dal/dalla sottoscritto/a;
- Il/la sottoscritto/a s'impegna pertanto a produrre i documenti eventualmente richiesti.

*Informativa – consenso Tutela della privacy:* si dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento europeo n. 679/2016. Si acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della legge in parola e nelle modalità ivi contemplate. I dati forniti dovranno essere utilizzati unicamente per consentire l'erogazione del servizio richiesto, non dovranno essere comunicati ad altro titolare e non dovranno essere soggetti a diffusione senza il mio espresso consenso. Potrò inoltre esercitare i diritti previsti dalla legge (Diritti dell'interessato).

Data \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE (*firma*)

LA DICHIARANTE (*firma*)

**N.B. Occorre la firma di entrambi i genitori (o di chi esercita la patria potestà) posta davanti all'incaricato dell'ufficio scuola al momento della presentazione della domanda. Nel caso la domanda venga consegnata da un solo genitore, da terzi o sia spedita, si deve ALLEGARE LA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO VALIDO DEL DICHIARANTE FIRMATARIO NON PRESENTE ALLA CONSEGNA.**

# PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA D'ISCRIZIONE AL NIDO COMUNALE - A.S. 2022/2023

## ORGANIZZAZIONE

L'Asilo Nido è organizzato su tre sezioni tutte a tempo pieno. Una sezione "piccoli" omogenea per età (da 9 a 15 mesi circa) e due sezioni miste (da 16 a 36 mesi circa).

**REQUISITI DI ACCESSO:** possono presentare domanda d'iscrizione al Nido d'Infanzia comunale "D.P. Borghi" i nati negli anni **2020, 2021** ed entro il **31 gennaio 2022**

## TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

**Le iscrizioni sono aperte da martedì 1° febbraio a lunedì 28 febbraio 2022**

Le domande devono essere inviate entro le ore 13.00 di lunedì 28 febbraio 2022 preferibilmente per posta elettronica a [ufficioscuola@comune.montecchio-emilia.re.it](mailto:ufficioscuola@comune.montecchio-emilia.re.it) insieme alla fotocopia di un documento d'identità di entrambi i genitori. È anche possibile consegnare la domanda in cartaceo all'Ufficio Scuola del Comune presso il Castello secondo i seguenti orari di ricevimento:

- lunedì, mercoledì, giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
- lunedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00 **solo su appuntamento**
- sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00

I moduli d'iscrizione sono scaricabili dal sito del Comune [www.comune.montecchio-emilia.re.it](http://www.comune.montecchio-emilia.re.it) dalla sezione dedicata nella pagina "**Scuola**" o reperibili presso l'Ufficio Scuola.

Quanto dichiarato nelle domande ha valore di autocertificazione e per questo è **necessario** ai sensi della normativa vigente che **vengano firmate da entrambe i genitori o da chi esercita la patria potestà.**

**Nel caso la domanda venga consegnata da un solo genitore o da terzi, si deve allegare la fotocopia di un documento di riconoscimento valido del/dei dichiarante/i firmatario/i non presente/i alla consegna.** All'accettazione della domanda verrà rilasciata **ricevuta di avvenuta consegna con un codice personale** che permetterà di verificare la propria posizione in graduatoria una volta pubblicata.

## ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI E FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

**Per una corretta attribuzione del punteggio è necessario compilare il modulo in tutte le sue parti.**

Ogni dichiarazione deve fare riferimento a situazioni già in essere al momento della presentazione della domanda. Non saranno tenute in considerazione promesse di assunzione e situazioni lavorative non regolarizzate. Eventuali problematiche attinenti allo stato di salute **non sono autocertificabili** ma vanno attestate da idonee e recenti certificazioni sanitarie.

In base a quanto dichiarato verrà attribuito un punteggio in base al quale sarà formata la graduatoria per l'accesso ai servizi educativi.

Il punteggio è composto da un **punteggio principale** in cui viene valutata la situazione complessiva del bambino e del suo nucleo familiare relativamente al lavoro dei genitori, al numero dei figli, alle problematiche di salute, alle situazioni di disagio e difficoltà sociale e da un **punteggio secondario** in cui vengono valutate l'età, le condizioni lavorative, di salute e il luogo di residenza dei nonni. Il punteggio secondario serve per costruire un ordine di priorità di accesso in caso di parità riferita al punteggio principale.

## PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

- **Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate dal 10 al 24 marzo 2022.**

**In questo periodo di tempo e fino alle ore 13.00 del 24 marzo** le famiglie presa visione del punteggio loro attribuito, per eventuali modifiche delle condizioni familiari **sopraggiunte fra la data di presentazione della domanda e la pubblicazione delle graduatorie provvisorie, potranno presentare richiesta scritta per la rivalutazione del punteggio, corredata da idonea documentazione.** Un'apposita commissione composta dall'Ufficio Scuola, rappresentanti dei genitori e da educatrici e maestre esaminerà l'ammissibilità delle richieste provvedendo nel caso all'aggiornamento del punteggio precedentemente assegnato.

- **Le graduatorie definitive saranno pubblicate lunedì 4 aprile 2022.**

I posti verranno assegnati in via definitiva e immodificabile in base all'ordine della graduatoria definitiva. **L'Ufficio Scuola invierà alle famiglie dei bambini accolti il modulo con cui dovranno dare conferma o eventualmente ritirare l'iscrizione.**

- **Lista d'attesa:** coloro che risulteranno non accolti formeranno una "lista d'attesa" dalla quale attingere per i posti che si renderanno eventualmente disponibili in caso di ritiri di bambini già ammessi.

### **DOMANDE FUORI TERMINE E NON RESIDENTI**

È possibile presentare le domande anche oltre i termini stabiliti non oltre il 28 febbraio 2023. Le domande fuori termine verranno prese in considerazione solo in caso di esaurimento della graduatoria. Le domande presentate da non residenti nel comune di Montecchio Emilia verranno prese in considerazione solo in caso di esaurimento della graduatoria dei residenti.

### **OBBLIGHI VACCINALI**

Nel rispetto delle leggi, in caso di ammissione alla frequenza dei servizi educativi 0/6 anni, al momento della richiesta di conferma dell'iscrizione, l'Ufficio Scuola procederà all'accertamento della regolarità degli obblighi vaccinali **pena la decadenza dall'iscrizione.**

### **COMUNICAZIONI ALLE FAMIGLIE**

**Nei mesi di luglio/agosto 2022** tutte le famiglie a cui è stato assegnato il posto riceveranno comunicazione relativa alla data del colloquio con le insegnanti, il calendario di avvio del servizio, e le norme relative alla frequenza e alle rette.

### **RETTE**

Per il calcolo della retta degli iscritti è necessario consegnare la certificazione **ISEE** all'Ufficio Scuola entro il 1° settembre 2022. In caso di mancata consegna dell'ISEE verrà automaticamente applicata la retta mensile massima. Le rette sono comprensive del pasto.

Per le famiglie che possiedono un ISEE compreso tra € 25.000,00 e € 5.160,00 la retta sarà calcolata individualmente proporzionalmente all'ISEE presentata.

<b>Retta mensile per l'Asilo Nido comunale (solo tempo pieno 7:45 – 16:00)</b>	
€ 410,00 mensili	ISEE uguale o superiore a € 25.000,00
€ 100,00 mensili	ISEE uguale o inferiore a € 5.160,00
Riduzioni	con ISEE uguale o inferiore a € 2.500,00: € 50,00/ mensili

### **PER I SERVIZI SONO PREVISTE SU RICHIESTA LE SEGUENTI AGEVOLAZIONI**

- **Riduzione del 10%** della retta individuale mensile per 'famiglie numerose' con 3 o più figli a carico.

- **Riduzione del 10%** della retta individuale mensile per **famiglie con 2 figli iscritti contemporaneamente ai servizi**, limitatamente alla retta del secondo figlio.

**Le due riduzioni non sono cumulabili.**

### **AL NIDO CON LA REGIONE**

In caso di conferma per l'anno scolastico 2022/2023 della misura regionale di sostegno economico alle famiglie "Al nido con la Regione", al costo delle rette del Nido verrà applicata ai nuclei familiari con un ISEE ammissibile una riduzione calcolata in base alle risorse rese disponibili.