

COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA
Provincia di Reggio Emilia

Marca
da
Bolli
€ 16,00

AL DIRETTORE DEL SETTORE VII

Edilizia privata, Urbanistica, SUAP, Commercio, Ambiente, LL.PP., Patrimonio ed ERP

IL SOTTOSCRITTO _____ (1)

RESIDENTE A _____ c.a.p. _____ (2)

VIA _____ n° _____ Tel. _____ (3)

C.F. _____ (3)

in qualità di: proprietario (4)
 (oppure) _____ (4)

incaricato da _____

CHIEDE

il rilascio del
CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA
 (ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. del 6 giugno 2001 n. 380)

relativamente all'immobile / terreno posto in Comune di Montecchio Emilia, identificato al nuovo Catasto dell'Ufficio Provinciale di Reggio Emilia:

FOGLIO _____ MAPPALE _____

FOGLIO _____ MAPPALE _____

Periodo di riferimento _____ (5)

Si allegano:

- un estratto di mappa catastale in forma autentica / copia non autenticata; (6)
- un estratto del frazionamento in forma autentica / copia non autenticata; (7)
- copia non autenticata dell'atto di successione; (8)
- autodichiarazione che il certificato è richiesto per atto di successione. (9)

Distinti Saluti

Firma

_____, li _____

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 30/06/2003 n. 196, i suddetti dati saranno utilizzati ai soli fini degli adempimenti di legge.

INFORMAZIONI SU COME COMPILARE LA RICHIESTA:

- (1) Generalità del richiedente che sottoscrive la domanda;
- (2) Residenza del richiedente che sottoscrive la domanda;
- (3) Numero di codice fiscale del richiedente che sottoscrive la domanda.
- (4) Generalità del richiedente che sottoscrive la domanda se diverso dal proprietario dell'immobile;
- (5) Da compilare nel caso in cui il Certificato di destinazione urbanistica sia da riferire ad un periodo di tempo antecedente alla data della domanda;
- (6) L'estratto di mappa catastale allegato alla domanda deve essere stato rilasciato in data recente, ricomprendere in modo completo le aree dei mappali oggetto della domanda ed essere adeguatamente esteso in modo da consentire la corretta individuazione delle aree suddette sugli elaborati costituenti il P.R.G.. L'estratto di mappa catastale può essere presentato o in forma autentica, rilasciato dal Catasto-Ufficio Provinciale di R.E. oppure in copia non autenticata, contenente la seguente dichiarazione, datata e sottoscritta dal richiedente:

“Il presente estratto è conforme alla situazione fisica e giuridica in atto alla data odierna sul terreno oggetto della richiesta”;

- (7) Nei casi in cui risulti necessario produrre in aggiunta all'estratto di mappa catastale un estratto del frazionamento del terreno, esso deve essere stato rilasciato in data recente e può essere presentato o in forma autentica, con evidenziato il timbro del Catasto-Ufficio Provinciale di Reggio Emilia, oppure in copia non autenticata, contenente il frontespizio dell'atto con gli estremi di approvazione da parte del Catasto-Ufficio Provinciale di Reggio Emilia e la seguente dichiarazione, datata e sottoscritta dal richiedente:

“Il presente estratto è conforme alla situazione fisica e giuridica in atto alla data odierna sul terreno oggetto della richiesta”;

- (8) copia non autenticata dell'atto di successione da cui risulti la data a cui deve essere riferito il certificato di destinazione urbanistica;
- (9) autodichiarazione che il certificato di destinazione urbanistica è richiesto per atto di successione e da cui risulti la data a cui deve essere riferito il certificato stesso.

DOCUMENTI DA PRESENTARE AL MOMENTO DELLA CONSEGNA DELLA RICHIESTA:

- (1) **Due marche da bollo da € 16,00** (una da applicare sulla richiesta e una sul certificato).
Nel caso in cui il certificato venga richiesto per atto di successione sia la richiesta che il certificato stesso sono *esenti da bollo*;
- (2) Gli **allegati della richiesta** necessari al rilascio del certificato di destinazione urbanistica;
- (3) L'attestazione del pagamento dei diritti di segreteria pari a:
 - **€ 35,00** fino a 15 mappali,
 - **€ 70,00** oltre i 15 mappali,

pagamento da effettuarsi presso l'Ufficio Postale con bollettino prestampato oppure su c.c.p. n. 13906425 intestato a Comune di Montecchio Emilia – servizio tesoreria.

LA RICHIESTA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA DEVE ESSERE PRESENTATA ALL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (U.R.P a piano terra); IL CERTIFICATO DEVE ESSERE RITIRATO PRESSO IL SETTORE VII (2° piano) ENTRO MASSIMO TRENTA GIORNI DALLA DATA DI PRESENTAZIONE.

IL CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA HA VALIDITÀ ANNUALE SALVO VARIANTI AL P.R.G. (ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. del 6 giugno 2001 n. 380).