



COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Comune Capodistretto della Val d'Enza

Piazza della Repubblica, 1 Tel. 0522.861811 – Fax 0522.864709

www.comune.montecchio-emilia.re.it

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

AL COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA
SETTORE VII - EDILIZIA PRIVATA

Prot. _____

Del _____

Ricevuto tramite PEC

Il/la sottoscritto/a

Cognome e nome _____

nato/a a _____

prov. _____

il _____

residente a _____

CAP _____

in Via / P.zza _____

n° _____

C.F. _____

Tel. _____

E-mail _____

Eventuali poteri di rappresentanza _____

Documento _____

Rilasciato il _____

da _____

CHIEDE

In riferimento all'immobile ubicato in

Via _____

n° _____

Foglio _____

Mappale _____

Subalterno _____

Altre informazioni (es. nome dell'attuale proprietà, nome dei precedenti proprietari dal/al):

VISURA

COPIA SEMPLICE

COPIA AUTENTICA



COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Comune Capodistretto della Val d'Enza

Piazza della Repubblica, 1 Tel. 0522.861811 – Fax 0522.864709

www.comune.montecchio-emilia.re.it

Dei seguenti atti o documenti:

In qualità di:

- Proprietario/a / comproprietario/a dell'immobile di cui si chiede l'accesso
- Acquirente / affittuario/a dell'immobile di cui si chiede l'accesso
- Confinante dell'immobile di cui si chiede l'accesso
- Tecnico incaricato/a dalla proprietà
- Tecnico incaricato/a da terzi
- Studio notarile
- Amministratore/trice condominiale
- Amministratore/trice delegato/a
- C.T.U. delegato/a dal Giudice per procedura esecutiva immobiliare (allegare copia della delega / incarico del Tribunale)
- Altro

in rappresentanza di

residente a

in via

C.F.



COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Comune Capodistretto della Val d'Enza

Piazza della Repubblica, 1 Tel. 0522.861811 – Fax 0522.864709

www.comune.montecchio-emilia.re.it

Il Sottoscritto specifica come segue il proprio interesse connesso alla richiesta di accesso, dichiarandosi disposto a comprovare, ove richiesto dall'Amministrazione Comunale.

Motivazioni

- presentazione progetto edilizio
- stipula di atto notarile
- documentazione personale
- mutuo
- verifica dello stato di fatto
- controversia
- presunta lesione di interessi
- redazione perizia estimativa
- redazione di ARE
- altro

Allega:

- **delega del/dei proprietario/i corredata da copia fotostatica del/i relativo/i documento/i di identità in corso di validità (qualora l'istanza di accesso agli atti sia presentata da soggetto differente dal/dai proprietario/i dell'immobile);**
- **copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del richiedente.**

Il Sottoscritto dichiara di essere disposto a corrispondere gli importi richiesti per le copie dei documenti, di essere consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni ai sensi degli Art. 75 e Art. 76 del DPR 38/12/2000 n. 445 e degli Art. 483, 485 e 496 del Codice Penale e che l'uso degli atti e documenti visionati o avuti in copia con la presente richiesta viene limitato all'esercizio connesso all'incarico ricevuto ovvero conformemente alle norme sull'accesso agli atti pubblici

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel "Codice della privacy" (D.Lgs. 30/06/2003, n.196 in GU n.174 del 29/07/2003) ed in particolare delle responsabilità civili, penali ed amministrative in questo codice previste per chi esegue trattamenti di dati personali non rispondenti alla tutela della riservatezza.

E' consapevole del fatto che una volta ottenuti i dati dovrà attivarsi, se necessario, per eseguire l'informativa e ricevere il consenso al trattamento dai cittadini i cui dati verranno trattati e la notifica del trattamento al Garante per la riservatezza dei dati personali.

_____, li _____

Firma del Richiedente



COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Comune Capodistretto della Val d'Enza

Piazza della Repubblica, 1 Tel. 0522.861811 – Fax 0522.864709

www.comune.montecchio-emilia.re.it

Il sottoscritto _____ **dichiara** di aver ritirato in data
odierna _____ il materiale richiesto per un costo complessivo di €. _____

pagati:

- tramite POS presso Ufficio Tecnico
- in contanti presso Tesoreria Comunale
- tramite bonifico bancario

Il Ricevente
