



Comune di  
Montecchio Emilia

Al Sindaco del Comune di Montecchio Emilia

Ufficio LL.PP. e PATRIMONIO

Piazza Repubblica n.1- 42027 – Montecchio Emilia (RE)

prot. n° del _____ / _____ / _____	Responsabile del procedimento (Arch. Edis Reggiani)	
---------------------------------------	--	--

**COMUNICAZIONE DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO PER  
TRASLOCO, POTATURA ALBERI, MANIFESTAZIONI VARIE, BANCHI DI VENDITA**

AL COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a a..... prov..... il .....

in relazione a concessione di occupazione temporanea di suolo pubblico, valendosi della disposizione di cui agli artt. 46 e 47 del Testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

a) di essere residente a ..... prov. .... via .....n. ....

b) che il proprio Codice Fiscale è il seguente: C.F.

-----  
c) che la presente istanza è proposta dallo stesso in qualità di

\_\_\_ Titolare , \_\_\_ Legale rappresentante

della Ditta/Impresa .....

con sede a ..... prov. ....

in via ..... n. ....

P./C.F. -----

**INFORMA**

a) che i recapiti telefonici presso i quali può essere contattato sono i seguenti

.....  
b) che le comunicazioni relative alla presente comunicazione possono essere inviate ai seguenti recapiti:

n. telefax. : .....indirizzo e-mail:.....

COMUNICA

di effettuare occupazione temporanea di suolo pubblico in via/piazza ..... n° .....

di ml. .... x ml. ....

il giorno ..... dalle ore ..... alle ore .....

con .....

con un automezzo targato ..... ed un automezzo targato.....

collocato <sup>(1)</sup> .....

per potere effettuare operazioni di :

\_\_\_ trasloco: .....

\_\_\_ potatura alberi

\_\_\_ altro .....

\*(manifestazioni varie, banchi di vendita, iniziative sociali,propaganda)

avvalendosi della ditta di seguito indicata.....

DICHIARA INOLTRE A TAL FINE

- di conoscere e sottostare a tutte le condizioni contenute nel regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo canone;
- che saranno rispettate le norme e le prescrizioni contenute nel Nuovo Codice della Strada con particolare riguardo agli artt. 20 e 21;
- che saranno osservati gli artt.30 e seguenti del Regolamento di attuazione del Nuovo Codice della Strada, se l'occupazione interessa la sede stradale;
- di essere a conoscenza del fatto che si è responsabile di qualsiasi danno o molestia che possono essere arrecati e contestati da terzi per effetto della concessione e di avere l'obbligo di riparare tutti i danni eventuali causati dall'occupazione;
- che non ci sono alternative possibili per l'occupazione in oggetto;

INFORMA CHE

- non verrà intralciata la circolazione pedonale; in particolare delle macchine di raccolta rifiuti e dei bus ;
- non verrà intralciata la circolazione veicolare, in particolare delle macchine di raccolta rifiuti e dei bus, per riduzione della carreggiata
- le strumentazioni per realizzare l'attività per la quale è concessa l'occupazione di suolo pubblico ridurranno la sede stradale destinata al flusso veicolare per meno di 3 metri.

Data .....

Firma.....

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs n. 196/2003, che:

- a) il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione sono finalizzati allo sviluppo del procedimento amministrativo per l'occupazione di suolo pubblico e delle attività ad esso correlate e conseguenti;
- b) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- d) il mancato conferimento dei dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- e) i dati conferiti potranno essere comunicati, per adempimenti procedurali, ad altri Settori dell'Amministrazione Comunale e, qualora necessario, ad altri soggetti pubblici;
- f) il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del d.lgs n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi individuato nel Responsabile del Settore VII.

ALLEGATI

Allegare obbligatoriamente – pena l'improcedibilità della comunicazione:

<sup>1</sup> Indicare l'ubicazione: portico, marciapiede, carreggiata, fascia di sosta, ecc...

- Planimetria (o disegno) indicante lo stato dei luoghi e l'area oggetto d'intervento e che riporti in modo particolare le dimensioni del marciapiede o del portico o della strada ed in questo ultimo caso, il senso di marcia e l'eventuale presenza di corsia preferenziale.  
Nel disegno deve essere descritto l'ingombro.  
Deve essere indicata l'ubicazione dell'occupazione: portico, marciapiede carreggiata, fascia di sosta, etc. . . .
- assenso scritto dei proprietari e/o degli esercenti e/o dell'Amministratore dello stabile, secondo i soggetti interessati, ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà resa dal richiedente, qualora l'occupazione si estenda anche in spazi limitrofi, quali aree antistanti negozi adiacenti, aree in corrispondenza di finestre o altri punti luce, aree poste davanti ad ingressi condominiali, aree private soggette a servitù di pubblico passo (es. : portici).
- Fotocopia carta d'identità del richiedente;
- Fotocopia carta di circolazione del mezzo, se utilizzato

#### COMUNICAZIONE

*La concessione di occupazione temporanea di suolo pubblico verrà rilasciata massimo entro 30 gg dalla data di ricevimento della richiesta e comunque non prima di 10gg.lavorativi.*

*Qualora la richiesta di occupazione temporanea di suolo pubblico comporti, a seguito di istruttoria, la necessità dell'emissione di un'ordinanza di istituzione di obblighi, divieti, limitazioni alla circolazione, l'ordinanza sarà rilasciata entro lo stesso termine.*

*E' fatto obbligo al richiedente di provvedere al ritiro dell'atto richiesto in mancanza del quale l'attività autorizzata non potrà essere effettuata.*