

COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PIANO DEGLI OBIETTIVI DEL COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA
LINEE GUIDA E RACCORDO CON LA SEZIONE STRATEGICA DEL DUP



LINEA GUIDA	RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA	RESPONSABILITA' POLITICA
A Partecipazione e valorizzazione della comunità	Segreteria Generale	Colli Paolo
B Politiche di area vasta	Segreteria Generale	Colli - Finetti
0 Amministrare con il coinvolgimento della Comunità	Segreteria Generale	Colli Paolo
1 Vicini alle famiglie, ai lavoratori e alle imprese	Merotto - Reggiani	Colli - Ghirelli
2 La nostra Montecchio, città di servizi	Casamatti - Catelli - Merotto	Colli - Finetti
3 Una Comunità sana e dinamica investe sulle scuole	Casamatti	Marchetti Angela
4 La Montecchio del futuro: con il primo PSC programmato uno sviluppo equilibrato e qualificato	Reggiani	Ghirelli Giancarlo
5 Una città sempre più sicura: le nuove soluzioni di viabilità e il presidio del territorio	Violi	Golinelli Daniele
6 I pensionati montecchiesi: ricchezza comunitaria da valorizzare, socializzare, supportare	Merotto	Colli Paolo
7 I ragazzi montecchiesi, il presente e il futuro della nostra comunità	Catelli - Merotto	Marchetti Angela
8 L'attenzione alla condizione femminile: a fianco delle donne e delle giovani madri	Merotto	Colli Paolo
9 Comunità sana uguale comunità ecologica: l'ambiente quale occasione di crescita collettiva	Reggiani	Golinelli Daniele
10 Villa Aiola, una Comunità nella Comunità	Violi	Ghirelli Giancarlo
11 Il centro storico e l'ex macello comunale: tra riqualificazione e nuove opportunità di spazi di aggregazione	Violi	Ghirelli - Golinelli

Nota metodologica: Il presente piano è costruito prendendo a riferimento il Programma di mandato della Giunta 2014/2015

Nel foglio "Linee guida" sono riassunti tutti i punti inseriti nel programma di mandato e numerati progressivamente

Nel foglio "Progetti" sono riassunti tutti i progetti estrapolati dal programma di mandato e classificati e codificati in riferimento alla linea guida di appartenenza

Ogni progetto viene articolato in obiettivi annuali suddivisi per Settore nei singoli fogli di excel che costituiscono gli obiettivi del PEC

Ogni obiettivo ha in questo modo un proprio riferimento e coerenza al programma di mandato dell'Amministrazione e può contenere una o più prospettive di misurazione

Ogni annualità ha uno o più progetti caratterizzanti il cui livello di raggiungimento complessivo in termini di impatto sulla cittadinanza costituisce moltiplicatore per la percentuale di raggiungimento degli obiettivi di sviluppo di ogni Settore costituendone un fattore di ponderazione dal lato degli effettivi benefici della collettività.

PIANO DEGLI OBIETTIVI DEL COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA

AM

PROGETTI E RACCORDO CON LA SEZIONE OPERATIVA DEL DUP

		FUN
	PARTECIPAZIONE E COORDINAMENTO VAL D'ENZA	
A	Moltiplicare occasioni di confronto, coinvolgimento e collaborazione con cittadinanza	Cas
B	Razionalizzazione, efficientamento e crescita dei servizi associati	Seg
	AMMINISTRARE CON IL COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA'	
0.1	Trasparenza e accessibilità dei cittadini verso l'Amministrazione	Seg
0.2	Confronto con la cittadinanza su ogni decisione di rilevante interesse generale	Cas
0.3	Istituzionalizzazione dei Comitati Civici e aperture serali del Municipio	Seg
0.4	Introduzione modalità di partecipazione di adolescenti e immigrati	
0.5	Massima valorizzazione delle consulte esistenti	Tuti
0.6	Sostegno e valorizzazione della rete di associazioni e contatti con la cittadinanza	Mei
0.7	Valorizzazione del ruolo del Consiglio Comunale	Seg
	VICINI ALLE FAMIGLIE, AI LAVORATORI, ALLE IMPRESE	
1.1	Salvaguardare livelli occupazionali e accesso al credito alle imprese	Reg
1.2	Contenimento dei livelli impositivi e tariffari	Filiq
1.3	Progetti di riqualificazione professionale di lavoratori fuoriusciti dal mercato del lavoro	
1.4	Coordinamento e attuazione di progetti di sostegno famiglie in difficoltà	Mei
1.5	Fondo sovracomunale per lo start-up di iniziative imprenditoriali nella Val d'Enza	
1.6	Miglioramento delle connessioni digitali per le imprese	Reg
1.7	Promozione di interventi di edilizia a carattere popolare	Viol
	LA NOSTRA MONTECCHIO, CITTA' DI SERVIZI	
2.1	Mantenimento e sviluppo dei servizi scolastici e sanitari	Cas
2.2	Tutelare, rimodulare e incrementare i servizi a carattere comunale e distrettuale (welfare comunitario)	Mei
2.3	Rimodulare servizi pre-scolari	Cas

5.3	Sistemazione dei marciapiedi e rimozione barriere architettoniche	Reg
5.4	Incremento della dotazione e investimenti del Corpo di Polizia Municipale	Seg
5.5	Potenziamento del sistema distrettuale di videosorveglianza	Seg

I PENSIONATI MONTECCHIESI: RICCHEZZA COMUNITARIA DA VALORIZZARE, SOCIALIZZARE, SUPPORTARE

6.1	Sostenere la domiciliarità e autosufficienza della fascia anziana della popolazione	Mei
6.2	Ampliamento spazi fisici centro diurno	Viol
6.3	valorizzazione sociale dei pensionati e volontariato	Mei
6.4	Crescita dei luoghi di aggregazione per la terza età	Mei
6.5	Estendere convenzione con casa della Carità parrocchiale	Mei

I RAGAZZI MONTECCHIESI, IL PRESENTE E IL FUTURO DELLA NOSTRA COMUNITA'

7.1	Co progettazione di luoghi di socializzazione e attività per giovani	Cat
7.2	Progetti di valorizzazione di competenze e volontariato	Cat
7.3	Progetti di cittadinanza attiva e partecipazione alla vita comunitaria	Cat
7.4	Promozione dell'accesso alle attività di formazione culturale e pratica sportiva	Cat
7.5	Incrementare gli spazi funzionali alla formazione culturale e pratica sportiva	Cat

7.6	Riqualificazione del centro sportivo "L. Notari", "S. D'Arzo" e Palazzetto dello Sport	Viol
-----	--	------

L'ATTENZIONE ALLA CONDIZIONE FEMMINILE: A FIANCO DELLE DONNE E DELLE GIOVANI MADRI

8.1	Collaborazione con la dirigenza per mantenimento del "tempo lungo"	Cas
8.2	rimodulazione sistema servizi per l'infanzia per garantire più flessibilità	Cas
8.3	Valorizzazione convenzione con istituti scolastici privati	Cas
8.4	progetti di sostegno e inserimento lavorativo di donne in situazioni di disagio	Mei
8.5	Finanziamento progetti di promozione start-up imprenditoria femminile	
8.6	Azioni di prevenzione e contrasto forme di violenza	Mei
8.7	Mantenimento ruolo consultori pubblici	

COMUNITA SANA UGUALE COMUNITA' ECOLOGICA: L'AMBIENTE QUALE OCCASIONE DI CRESCITA COLLETTIVA

9.1	Mobilità sostenibile e piste ciclabili	Viol
9.2	Patto dei Sindaci	Reg
9.3	Introduzione nuova modalità di raccolta rifiuti "porta a porta"	Reg
9.4	sostegno progetti per utilizzo di fonti di energia rinnovabile	Reg
9.5	Recupero naturalistico area ex frantoio di Borgo Enza	Reg
9.6	Progettazione comunitaria spazi Borgo Enza	Reg
9.7	Valorizzazione della consulta ambientale e volontariato ecologico	Reg

VILLA AIOLA, UNA COMUNITA' NELLA COMUNITA'

10.1	Valorizzazione del ruolo del consiglio di quartiere	Seg
10.2	Realizzazione di un nuovo spazio di aggregazione sociale e iniziative area ex bocciodromo	Reg
10.3	collegamento ciclabile con il capoluogo	Reg
10.4	sostegno ai progetti della Parrocchia e consiglio di quartiere	

IL CENTRO STORICO E L'EX MACELLO COMUNALE: TRA RIQUALIFICAZIONE E NUOVE OPPORTUNITA' DI SPAZI DI AGG

11.1	Valorizzazione del Castello e Casa Cavezzi per aggregazione sociale	Cat
------	---	-----

PIANO DEGLI OBIETTIVI SETTORE SCUOLA, CULTURA, COMUNICAZIONE

RIFERIMENTO ALLE LINEE GUIDA E PROGETTI	OBIETTIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	PROSPETTIVA DI VALORE (Efficienza interna, Miglioramento dei servizi all'utenza, conseguimento di economie, conseguimento di risorse ...)	MISURAZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RILEVATO	INCIDENZA	GRUPPO DI LAVORO COINVOLTO
2.1	Mantenimento e sviluppo servizi scolastici erogati dall'Ente	Casamatti	MARCHETTI		Riduzione spesa per utenze del 5% rispetto al 2015		-5%		6 Servizio scuola
0.1	Ciclo di iniziative "Profeti in Patria - Cammini d'artista a Montecchio Emilia"	Casamatti	MARCHETTI		Creazione di iniziative culturali e di aggregazione	N° Iniziative realizzate > 5			1 Servizio cultura
2.1	Coordinamento e completamento dotazioni arredi e informatiche e inaugurazione nuovo plesso scuola obbligo	Casamatti	COLLI		Miglioramento dei servizi all'utenza		100%		Servizio scuola - 1 Servizio Segreteria

MEDIA PONDERATA DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI CON PONDERAZIONE LIVELLO RAGGIUNGIMENTO PROGETTI DELL'ANNUALITA'

NOTE

PIANO DELLE ATTIVITA' STRUTTURALI

RIFERIMENTO ALLE LINEE GUIDA E PROGETTI	OBIETTIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	PROSPETTIVA DI VALORE (Efficienza interna, Miglioramento dei servizi all'utenza, conseguimento di economie,	MISURAZIONE	VALORE RILEVATO 2013	VALORE RILEVATO 2014	VALORE RILEVATO 2015	VALORE ATTESO 2016	VALORE RILEVATO 2016	GRUPPO DI LAVORO COINVOLTO
2.1	Realizzazione attività di controllo delle dichiarazioni ISEE	Casamatti	FINETTI	Efficienza interna	Percentuale di controllo delle dichiarazioni ISEE presentate	90%	90%	14/140 (90%)	Controllo del 50% delle dichiarazioni Isee ricevute		Ufficio Scuola
1.2	Monitoraggio dei tempi di incasso delle rette dei servizi erogati	Casamatti	FINETTI	Efficienza interna	giorni intercorrenti tra emissione del titolo di credito e incasso effettivo		100%	100%	Emissione degli atti di sollecito con messa in mora entro 30 gg. medi dalla scadenza del pagamento		Ufficio Scuola
2.1	Realizzazione gare d'appalto per servizi scolastici a livello distrettuale (a partire dal 2016)	Casamatti	MARCHETTI	Efficienza interna e contenimento costi	n° gare a livello distrettuale realizzate				3 gare a livello distrettuale (refezione scolastica, trasporto scolastico, servizio atelier)		Ufficio Scuola
11.1	Valorizzazione culturale di Palazzo Vicedomini-Cavezzi e degli spazi culturali dell'Ente	Casamatti	MARCHETTI	Qualificazione dell'offerta culturale e del patrimonio storico artistico	N° di giornate di apertura; n° eventi realizzati	100%	100%	100%	> 15 giornate apertura; > 20 eventi realizzati		
0.1	Migliorare il rapporto e l'immagine dell'Amministrazione Comunale presso la cittadinanza	Tutti i responsabili di settore	COLLI	Miglioramento servizi all'utenza	Numero di reclami/sollecitazioni ricevuti dal Settore per i quali non si è data risposta entro 7 giorni dalla protocollazione (da inviare p.c. a Segretario)	0	0	0 (50%)	< 2		Ufficio Scuola
2.1	Mantenimento del servizio di trasporto scolastico con adeguato livello di efficienza	Casamatti	MARCHETTI	Efficienza interna	Chilometri percorsi annui per servizio trasporto scolastico	28800	100%	28.500 (100%)	28000		Ufficio Scuola
2.1	Mantenimento dei livelli qualitativi dei servizi scolastici e all'infanzia	Casamatti	MARCHETTI	Efficienza interna	Ore di formazione pro capite per il personale insegnante scuole infanzia e nidi	100%	100%	100%	30 ore annue di formazione		Ufficio Scuola
0.1	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Casamatti	COLLI	Efficienza interna	Numero di rilievi in materia di controlli di regolarità amministrativa	0	0	0 (100%)	<3		Ufficio Scuola
0.1	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Casamatti	COLLI	Efficienza interna	Numero di rilievi in materia di controlli anticorruzione	0	0	0 (100%)	<0		
2.1	Mantenimento dei livelli qualitativi dei servizi (vedere piano allegato)	Casamatti	COLLI	Miglioramento dei servizi all'utenza	Mantenimento di nel tempo dei livelli di erogazione del servizio come indicati nella scheda di dettaglio allegata al referto del controllo di gestione	90%	90%	100%	> 90%		Intero settore
0.1	Mantenimento standard di servizio amministrativo in materia di trasparenza	Casamatti	COLLI	Efficienza interna	Aggiornamento dei dati in "Amministrazione aperta" del sito web comunale	70%	85%	100%	100%		Ufficio scuola

MEDIA PONDERATA DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO ATTIVITA' STRUTTURALI

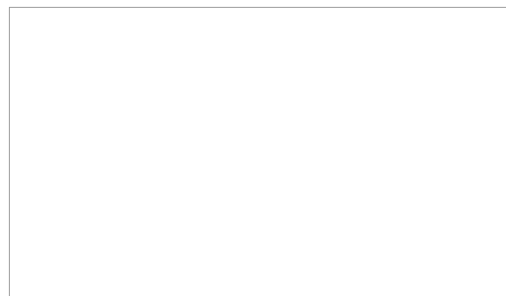
NOTE

MEDIA PONDERATA COMPLESSIVA DEL SETTORE

Stato di avanzamento degli obiettivi

100,0%

Margine di miglioramento



PIANO DEGLI OBIETTIVI SETTORE BIBLIOTECA, SPORT, POLITICHE GIOVANILI

RIFERIMENTO ALLE LINEE GUIDA E PROGETTI	OBIETTIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	PROSPETTIVA DI VALORE (Efficienza interna, Miglioramento dei servizi all'utenza, conseguimento di economie, conseguimento di risorse ...)	MISURAZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RILEVATO	INCIDENZA	GRUPPO DI LAVORO COINVOLTO	MEDIA PONDERATA DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI CON PONDERAZIONE LIVELLO RAGGIUNGIMENTO PROGETTI DELL'ANNUALITA'	NOTE
7.1	Progetto Giovani - Incremento degli spazi a disposizione e dell'offerta di eventi	Catelli	MARCHETTI	Miglioramento dei servizi all'utenza	Realizzazione di iniziative di coinvolgimento dei giovani del territorio negli ambienti dell'Ex Macello nell'ambito delle iniziative collegate al progetto Profeti in Patria	> 3 iniziative Avvio di un progetto di valorizzazione culturale e associativa delle strutture dell'Ex Macello			3 Ufficio Cultura			
7.1	Reliizzazione di una sezione di prestito di materiale ludico - didattico negli spazi della biblioteca	Catelli	MARCHETTI	Miglioramento dei servizi all'utenza	Messa a disposizione degli utenti della biblioteca materiali ludico - didattici	Attivazione della sezione con la messa a disposizione di > 30 giochi - didattici			1 Ufficio Cultura			
7.4	Promozione attività della biblioteca	Catelli	MARCHETTI	Realizzazione iniziative di promozione della lettura	Iniziativa realizzate	Coinvolgimento di tutte le classi delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado Realizzazione di > 10 iniziative di promozione all'utenza libera (di cui > 50% realizzato da volontari)			3 Ufficio Cultura			
7.4	Rinnovo convenzione per gestione impianti sportivi e interventi manutentivi	Catelli	MARCHETTI	Conseguimento di economie	Riduzione spesa corrente destinata agli impianti sportivi	Rinnovo della convenzione per gli impianti all'aperto, con la realizzazione di possibili economie di spesa			3 Ufficio sport			

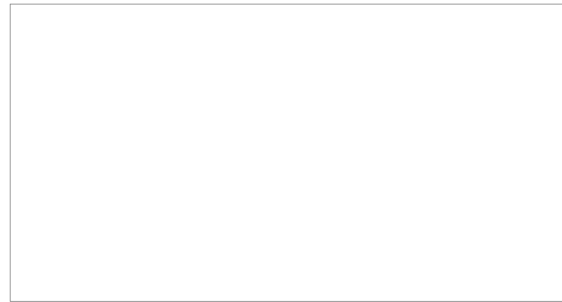
PIANO DELLE ATTIVITA' STRUTTURALI

RIFERIMENTO ALLE LINEE GUIDA E PROGETTI	OBIETTIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	PROSPETTIVA DI VALORE (Efficienza interna, Miglioramento dei servizi all'utenza, conseguimento di economie, conseguimento di risorse ...)	MISURAZIONE	VALORE RILEVATO 2013	VALORE RILEVATO 2014	VALORE RILEVATO 2015	VALORE ATTESO 2016	VALORE RILEVATO 2016	GRUPPO DI LAVORO COINVOLTO	MEDIA PONDERATA DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	NOTE
0.1	Migliorare il rapporto e l'immagine dell'Amministrazione Comunale presso la cittadinanza	Tutti i responsabili di settore	COLLI	Miglioramento servizi all'utenza	Numero di reclami/sollecitazioni ricevuti dal Settore per i quali non si è data risposta entro 7 giorni dalla protocollazione (da inviare p.c. a Segretario)	0	0	0	<2		Ufficio cultura		
7.4	Migliorare l'erogazione del servizio bibliotecario	Catelli		Miglioramento dei servizi all'utenza	Numero di prestiti effettuati per anno	14.848	14.192	16.239	> 15.000		Biblioteca		
					Numero di utenti attivi	1.453	1.528	1508	>1400		Biblioteca		
0.1	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Catelli	COLLI	Efficienza interna	Numero di rilievi in materia di controlli di regolarità amministrativa ricevuti dal Servizio	0	<3		0	<3	Ufficio cultura		
0.1	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Catelli	COLLI	Efficienza interna	Numero di rilievi in materia di controlli anticorruzione	0	<0		0	<0			
7.2	Sviluppo del coinvolgimento di soggetti privati nell'erogazione dei servizi	Catelli		Miglioramento servizi all'utenza	Convenzionamento con associazioni per gestione strutture sportive	100%		Realizzato: 2 convenzioni attivate per la gestione degli impianti sportivi	2		Ufficio cultura		
2.1	Mantenimento dei livelli quali - quantitativi dei servizi (vedere piano allegato)	Casamatti	COLLI	Miglioramento dei servizi all'utenza	Mantenimento di nel tempo dei livelli di erogazione del servizio come indicati nella scheda di dettaglio allegata al referto del controllo di gestione	90%	90%	100%	> 90%		Intero settore		
0.1	Mantenimento standard di servizio amministrativo con riferimento alla trasparenza	Catelli	COLLI	Efficienza interna	Aggiornamento dei dati in "Amministrazione aperta" del sito web comunale	75%	100%	100	100%		Ufficio cultura		

MEDIA PONDERATA COMPLESSIVA DEL SETTORE

Stato di avanzamento degli obiettivi

100%
Margine di miglioramento



PIANO DEGLI OBIETTIVI SETTORE PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

RIFERIMENTO ALLE LINEE GUIDA E PROGETTI	OBIETTIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	PROSPETTIVA DI VALORE (Efficienza interna, Miglioramento dei servizi all'utenza, conseguimento di economie, conseguimento di risorse ...)	MISURAZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RILEVATO	INCIDENZA	GRUPPO DI LAVORO COINVOLTO	MEDIA PONDERATA DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI CON PONDERAZIONE LIVELLO RAGGIUNGIMENTO PROGETTI DELL'ANNUALITA'	NOTE
0.1	Adeguare il sistema di contabilità al nuovo metodo contabile	Filippi	FINETTI	Efficienza interna	Approvazione bilancio entro 30/04 e rispetto delle tempistiche amministrative e di legge connesse al servizio	100%			Ufficio Ragioneria 6			
1.2	Contenimento livelli impositivi e tariffari - Recupero evasione fiscale	Filippi	FINETTI	Efficienza interna	Emissione accertamenti tributi in linea con previsioni di bilancio	100%			Ufficio tributi 6			
0.1	Adeguamento sistema di contabilità alla nuova metodologia armonizzata	Filippi - Violi	FINETTI	Efficienza interna	Approvazione nuovo regolamento di contabilità entro 31/12 e rivalutazione e riclassificazione contabile beni immobili	100%			Ufficio Ragioneria 3			
1.2	Contenimento livelli impositivi e tariffari	Filippi	FINETTI	Efficienza interna	Contenere il numero di annullamenti in autotutela degli atti di accertamento entro 3% degli atti emessi	100%			Ufficio Ragioneria 1			
1.2	Attivazione del programma di gestione del Fondo Pluriennale Vincolato - Pal Informatica	Filippi	COLLI	Efficienza interna	Attivazione del programma entro il 30/06	100%			Ufficio Ragioneria - 3 Settore LL.PP.			
1.2	Monitoraggio dell'attività di riscossione coattiva entrate comunali	Filippi	FINETTI	Efficienza interna	Produzione di due rapporti annuali - entro 30/7 e entro 31/12	100%			Ufficio tributi 3			

PIANO DELLE ATTIVITA' STRUTTURALI

RIFERIMENTO ALLE LINEE GUIDA E PROGETTI	OBIETTIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	PROSPETTIVA DI VALORE (Efficienza interna, Miglioramento dei servizi all'utenza, conseguimento di economie, conseguimento di risorse ...)	MISURAZIONE	VALORE RILEVATO 2013	VALORE RILEVATO 2014	VALORE RILEVATO 2015	VALORE ATTESO 2016	VALORE RILEVATO 2016	GRUPPO DI LAVORO COINVOLTO	MEDIA PONDERATA DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	NOTE
0.1	Migliorare il rapporto e l'immagine dell'Amministrazione e Comunale presso la cittadinanza	Tutti i responsabili di settore	COLLI	Miglioramento servizi all'utenza	Numero di reclami/sollecitazioni ricevuti dal Settore per i quali non si è data risposta entro 7 giorni dalla protocollazione (da inviare p.c. a Segretario)	0		0 2 (80%)	< 2		Ufficio Ragioneria		solleciti provenienti da utenti interni
1.1	Sostenere l'economia locale attraverso un ridotto tempo medio di pagamento fornitori	Filippi	FINETTI	Miglioramento servizi all'utenza	Tempo medio di pagamento fornitori - parte corrente del bilancio	50 gg.	50	100%	60 gg		Ufficio Ragioneria		
0.1	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Filippi	COLLI	Efficienza interna	Numero di rilievi in materia di controlli di regolarità amministrativa ricevuti dal servizio	0		0 2 (80%)	<3		Intero Settore		
0.1	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Filippi	COLLI	Efficienza interna	Numero di rilievi in materia di controlli anticorruzione	0		0 0 (100%)	<0		Intero Settore		
0.1	Mantenimento standard di servizio trasparenza amministrativa	Filippi	COLLI	Efficienza interna	Aggiornamento dei dati in "Amministrazione aperta" del sito web comunale	75%	85%	100%	100%		Intero Settore		

MEDIA PONDERATA COMPLESSIVA DEL SETTORE

Stato di avanzamento degli obiettivi

100%

Margine di miglioramento

PIANO DEGLI OBIETTIVI SETTORE AFFARI GENERALI E SEGRETERIA

RIFERIMENTO ALLE LINEE GUIDA E PROGETTI	OBIETTIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	PROSPETTIVA DI VALORE (Efficienza interna, Miglioramento dei servizi all'utenza, conseguimento di economie, conseguimento di risorse ...)	MISURAZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RILEVATO	INCIDENZA	GRUPPO DI LAVORO COINVOLTO	MEDIA PONDERATA DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI CON PONDERAZIONE DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO PROGETTI DELL'ANNUALITA'	NOTE
0.1	Conservazione digitale del protocollo dell'Ente.	Iaccheri	FINETTI	Efficienza interna	Attivazione convenzione con ParER. ParER svolge attività di conservazione dei documenti informatici in conformità alle Regole Tecniche in materia (DPCM 3 dicembre 2013). In quanto struttura di conservazione accreditata presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), ParER è in grado, quindi, ai sensi dell'articolo 44 bis del Codice dell'Amministrazione Digitale (Dlgs 7 marzo 2005, n. 82), di assicurare la conservazione dei documenti delle pubbliche amministrazioni	Attuazione convenzione al 31/12/2016.			Ufficio 3 Segreteria			
0.1	Dematerializzazione delle deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale	Iaccheri - Segretario	FINETTI	Efficienza interna	Attivazione della funzionalità del software gestionale e concludere attività di scarto di archivio cartaceo	Avenuta dematerializzazione delle delibere al 31/12/2016			Tutti i Responsabili di 3 Settore			
11.3	Completare censimento e caricamento dati software gestione cimitero	Iaccheri	GOLINELLI	Efficienza interna	Inserimento dati entro il 31/12/2016	100%			Servizio 3 Segreteria			
3.1	Completamento nuova scuola media	Iaccheri	COLLI	Efficienza interna	Fine lavori del nuovo edificio entro il 15/06/2016 (Nell'anno in corso occorre completare il ripristino della facciata, procedere all'acquisto degli arredi e delle attrezzature informatiche. Occorre dar corso alle pulizie finali del cantiere). Adempimenti organizzativi connessi alla cerimonia inaugurale.	100%			6 Servizio LL.PP.			
e	Implementazione della sezione amministrazione trasparente sul sito internet dell'Ente		GOLINELLI	Efficienza interna	Implementazione delle informazioni da pubblicare nella sezione entro il 31/12/2016	>90%			Tutti i Responsabili di 6 Settore			

PIANO DELLE ATTIVITA' STRUTTURALI

RIFERIMENTO ALLE LINEE GUIDA E PROGETTI	OBIETTIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	PROSPETTIVA DI VALORE (Efficienza interna, Miglioramento dei servizi all'utenza, conseguimento di economie, conseguimento di risorse ...)	MISURAZIONE	VALORE RILEVATO 2013	VALORE RILEVATO 2014	VALORE RILEVATO 2015	VALORE ATTESO 2016	VALORE RILEVATO 2016	GRUPPO DI LAVORO COINVOLTO	MEDIA PONDERATA DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	NOTE
B	Attivazione procedimento per bando pubblicità passerelle pedonali	Iaccheri	FINETTI	Conseguimento di risorse	Pubblicazione bando entro 30/09	-	-	-	100%		Servizio Edilizia Urbanistica		
0.1	Migliorare il rapporto e l'immagine dell'Amministrazione Comunale presso la cittadinanza	Tutti i responsabili di settore	COLLI	Miglioramento servizi all'utenza	Numero di reclami/solecitazioni ricevuti dal Settore per i quali non si è data risposta entro 7 giorni dalla protocollazione (da inviare p.c. a Segretario)	0	0	0 (100%)	< 2		Intero Servizio		
0.1	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Iaccheri	COLLI	Efficienza interna	Numero di rilievi in materia di controlli di regolarità amministrativa ricevuti dal Servizio	0	0	0 (100%)	< 3		Intero Servizio		
0.1	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Iaccheri	COLLI	Efficienza interna	Numero di rilievi in materia di controlli anticorruzione	0	0	0 (100%)	< 0		Intero Servizio		
0.1	Mantenimento standard di servizio e procedimento amministrativo	Iaccheri	COLLI	Efficienza interna	Tempi di adozione degli atti amministrativi non superiori a 15 gg. dalla propota alla adozione	100%	100%	100%	15 gg.		Intero Servizio		
0.1	Mantenimento standard di servizio amministrativo e trasparenza	Iaccheri	COLLI	Efficienza interna	Aggiornamento dei dati in "Amministrazione aperta" del sito web comunale	70%	85%	100%	100%		Intero Servizio		

MEDIA PONDERATA COMPLESSIVA DEL SETTORE

Stato di avanzamento degli obiettivi

100%
Margine di miglioramento

PIANO DEGLI OBIETTIVI SETTORE POLITICHE SOCIALI - IN VALUTAZIONE DA PARTE DELL'UNIONE VAL D'ENZA

RIFERIMENTO ALLE LINEE GUIDA E PROGETTI	OBIETTIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	PROSPETTIVA DI VALORE (Efficienza interna, Miglioramento dei servizi all'utenza, conseguimento di economie, conseguimento di risorse ...)	MISURAZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RILEVATO	INCIDENZA	GRUPPO DI LAVORO COINVOLTO	MEDIA PONDERATA DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI CON PONDERAZIONE LIVELLO RAGGIUNGIMENTO PROGETTI DELL'ANNUALITA'	NOTE
2.1	Mantenimento del livello dei servizi in ASP in condizioni di economicità	Merotto	COLLI	Efficienza interna	Non incremento di spesa rispetto al 2015 e mantenimento qualità dei servizi		Spesa non superiore a quanto stanziato in bilancio di previsione di inizio esercizio		6 Servizio Sociale			
8	Sostituzione assistente sociale area comunità con riorganizzazione interna al SST	Merotto	COLLI	Conseguimento di economie	Non incremento di spesa rispetto al 2015 e mantenimento qualità dei servizi		Spesa non superiore a quanto stanziato in bilancio di previsione di inizio esercizio		6 Servizio Sociale			
2.4	Promozione e coordinamento nuovi progetti di comunità che favoriscano la messa in rete di soggetti formali ed informali e delle associazioni presenti sul territorio	Merotto	COLLI	Miglioramento dei servizi all'utenza	Attivazione di 5 progetti		100%		1 Servizio Sociale			
2.4	Coordinamento attività "Bando Locazione 2015" e partecipazione al Tavolo di analisi dei regolamenti comunali di accesso all'ERP	Merotto	COLLI	Miglioramento dei servizi all'utenza	Realizzazione del bando distrettuale entro 31/12		100%		3 Servizio Sociale			

PIANO DELLE ATTIVITA' STRUTTURALI

RIFERIMENTO ALLE LINEE GUIDA E PROGETTI	OBIETTIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	PROSPETTIVA DI VALORE (Efficienza interna, Miglioramento dei servizi all'utenza, conseguimento di economie, conseguimento di risorse ...)	MISURAZIONE	VALORE RILEVATO 2013	VALORE RILEVATO 2014	VALORE RILEVATO 2015	VALORE ATTESO 2016	VALORE RILEVATO 2016	GRUPPO DI LAVORO COINVOLTO	MEDIA PONDERATA DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	NOTE
0.1	Migliorare il rapporto e l'immagine dell'Amministrazione Comunale presso la cittadinanza	Tutti i responsabili di settore	COLLI	Miglioramento servizi all'utenza	Numero di reclami/solecitazioni ricevuti dal Settore per i quali non si è data risposta entro 7 giorni dalla protocollazione (da inviare p.c. a Segretario)	0		0 (100%)	< 2		Intero servizio		
2.1	Mantenimento dei livelli quali - quantitativi dei servizi Socio Assistenziali (vedere piano allegato)	Merotto	COLLI	Miglioramento dei servizi all'utenza	Mantenimento di nel tempo dei livelli di erogazione del servizio come indicati nella scheda di dettaglio allegata al referto del controllo di gestione	90%	90%	95%	> 90%		Servizio sociale		
0.1	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Merotto	COLLI	Efficienza interna	Numero di rilievi in materia di regolarità amministrativa ricevuti dal Servizio	0		0 (100%)	<3		Intero servizio		
0.1	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Merotto	COLLI	Efficienza interna	Numero di rilievi in materia di controlli anticorruzione	0		0 (100%)	<0		Intero servizio		
0.1	Mantenimento standard di servizio e procedimento amministrativo	Merotto	COLLI	Efficienza interna	Tempi di adozione degli atti amministrativi non superiori a 15 gg. dalla propota alla adozione	100	100%	100%	15 gg.		Intero servizio		
0.1	Mantenimento standard di servizio amministrativo e trasparenza	Merotto	COLLI	Efficienza interna	Aggiornamento dei dati in "Amministrazione aperta" sul sito web dell'Ente	70%	85%	100%	100%		Servizio sociale		
MEDIA PONDERATA COMPLESSIVA DEL SETTORE													

PIANO DEGLI OBIETTIVI SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA, SUAP, COMMERCIO, AMBIENTE

OBIETTIVI

RIFERIMENTO ALLE LINEE GUIDA E PROGETTI	OBIETTIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	PROSPETTIVA DI VALORE (Efficienza interna, Miglioramento dei servizi all'utenza, conseguimento di economie, conseguimento di risorse ...)	MISURAZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RILEVATO	INCIDENZA	GRUPPO DI LAVORO COINVOLTO	MEDIA PONDERATA DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI CON PONDERAZIONE LIVELLO RAGGIUNGIMENTO PROGETTI DELL'ANNUALITA'	NOTE
4.1	Approvazione del Piano Operativo Comunale	Reggiani	COLLI	Miglioramento dei servizi all'utenza	Approvazione POC entro 31/12	100%			Servizio Edilizia urbanistica			
3.1	Opere pubbliche - Scuola Media	Reggiani - Iaccheri	COLLI	Miglioramento dei servizi all'utenza	Fine lavori entro il 30/05/2016	100%			Servizio LL.PP. - Servizio AA.GG.			
9.2	Adesione al progetto PAES (Patto dei Sindaci), raccolta dati e adozione atti attuativi	Reggiani	COLLI	Miglioramento dei servizi all'utenza	Redazione atti entro i tempi previsti dal bando	100%			Servizio Edilizia - ambiente			
4.1	Realizzazione collettore acque bianche	Reggiani	GOLINELLI	Miglioramento dei servizi all'utenza	Realizzazione opera nei tempi programmati	100%			Servizio LL.PP.			
4.2	Attuazione del piano delle alienazioni	Reggiani	COLLI	Conseguimento di economie	Alienazione entro 31/12	100%			Servizio edilizia			
B	Razionalizzare procedimenti SUAP anche tramite gestione associata	Reggiani	GOLINELLI	Conseguimento di economie	Partecipazione al gruppo di lavoro Unione e approvazione atti entro 31/12	100%			Servizio Commercio			

PIANO DELLE ATTIVITA' STRUTTURALI

RIFERIMENTO ALLE LINEE GUIDA E PROGETTI	OBIETTIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	PROSPETTIVA DI VALORE (Efficienza interna, Miglioramento dei servizi all'utenza, conseguimento di economie, conseguimento di risorse ...)	MISURAZIONE	VALORE RILEVATO 2013	VALORE RILEVATO 2014	VALORE RILEVATO 2015	VALORE ATTESO 2016	VALORE RILEVATO 2016	GRUPPO DI LAVORO COINVOLTO	MEDIA PONDERATA DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	NOTE
0.1	Migliorare il rapporto e l'immagine dell'Amministrazione Comunale presso la cittadinanza	Tutti i responsabili di settore	COLLI	Miglioramento servizi all'utenza	Numero di reclami/ sollecitazioni ricevuti dal Settore per i quali non si è data risposta entro 7 giorni dalla protocollazione (da inviare p.c. a Segretario)	0	0	2 (80%)	< 2		Tutto il settore		
4.4	Migliorare l'efficienza e i tempi di risposta al cittadino	Reggiani	GHIRELLI	Efficienza interna	Tempi medi di evasione delle pratiche edilizie presentate	51gg.		50	55 (90%)	<50 gg.	Servizio edilizia privata		
4.2	Incrementare l'attività di controllo edilizio	Reggiani	GHIRELLI	Efficienza interna	Percentuale di controlli su permessi di costruire rilasciati	10%		80%	80%	>50%	Servizio edilizia privata		
4.2	Incrementare l'attività di controllo edilizio	Reggiani	GHIRELLI	Efficienza interna	Percentuale di controlli su SCIA/DIA	15%		80%	80%	>50%	Servizio edilizia privata		
4.2	Incrementare l'attività di controllo edilizio	Reggiani	GHIRELLI	Efficienza interna	Percentuale di controlli realizzati su certificati di conformità edilizia	50%		100%	100%	>90%	Servizio edilizia privata		
0.1	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Reggiani	COLLI	Efficienza interna	Numero di rilievi in materia di controlli di regolarità amministrativa ricevuti dal Servizio	0		0	1 (100%)	<3	Tutto il settore		
0.1	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Reggiani	COLLI	Efficienza interna	Numero di rilievi in materia di controlli anticorruzione	0		0	0 (100%)	<0	Tutto il settore		
0.1	Mantenimento standard di servizio e procedimento amministrativo	Reggiani	GHIRELLI	Efficienza interna	Tempi di adozione degli atti amministrativi non superiori a 15 gg. dalla propota alla adozione	90%		100%	100%	15 gg.	Tutto il settore		
0.1	Mantenimento standard di servizio amministrativo e trasparenza	Reggiani	COLLI	Efficienza interna	Aggiornamento dei dati in "Amministrazione aperta" sul sito web comunale	70%		85%	100%	100%	Tutto il settore		
MEDIA PONDERATA COMPLESSIVA DEL SETTORE													

Stato di avanzamento degli obiettivi

100%

Margine di miglioramento

PIANO DEGLI OBIETTIVI SETTORE PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI

RIFERIMENTO ALLE LINEE GUIDA E PROGETTI	OBIETTIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	PROSPETTIVA DI VALORE (Efficienza interna, Miglioramento dei servizi all'utenza, conseguimento di economie, conseguimento di risorse ...)	MISURAZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RILEVATO	INCIDENZA	GRUPPO DI LAVORO COINVOLTO	MEDIA PONDERATA DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI CON PONDERAZIONE LIVELLO RAGGIUNGIMENTO PROGETTI DELL'ANNUALITA'	NOTE
11.3	Relizzazione della manutenzione del patrimonio comunale e attuazione nuove opere pubbliche	Violi	GOLINELLI	Miglioramento dei servizi all'utenza	Realizzazione delle opere inserite nel piano annuale al livello di avanzamento previsto dallo stesso piano e dalle indicazioni programmatiche di Giunta, in coerenza con vincoli di bilancio e gestione informatica dei quadri economici con applicativo PAL	100%			Servizio patrimonio 3			
1.2	Attivazione del programma di gestione del Fondo Pluriennale Vincolato - Pal Informatica	Violi	FINETTI	Efficienza interna	Attivazione del programma entro il 30/06	100%			Ufficio Ragioneria - Settore LL.PP. 3			
3.2	Riqualficazione e consolidamento antisismico scuola media esistente	Violi	GOLINELLI	Miglioramento dei servizi all'utenza	Realizzazione opera nei tempi programmati	100%			Servizio LL.PP. 6			
7.6	Rifacimento dell'anello di atletica	Violi	GOLINELLI	Miglioramento dei servizi all'utenza	Realizzazione opera nei tempi programmati	100%			Servizio LL.PP. - Servizio Sport 6			
B	Riduzione spesa utenze	Violi	GOLINELLI	Conseguimento di economie	Predisporre monitoraggio utenze e piano di intervento per risparmio 5% su anno 2015 entro 31/7	-5%			Servizio LL.PP. 3			
11.3	Riorganizzazione squadra operai	Violi	GOLINELLI	Efficienza interna	Predisporre una programmazione giornaliera del lavoro operai e relativa rendicontazione. Individuare coordinatore interno squadra operai	Incremento numero di interventi sul territorio rispetto anno 2015			Servizio LL.PP. 1			

PIANO DELLE ATTIVITA' STRUTTURALI

RIFERIMENTO ALLE LINEE GUIDA E PROGETTI	OBIETTIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	PROSPETTIVA DI VALORE (Efficienza interna, Miglioramento dei servizi all'utenza, conseguimento di economie, conseguimento di risorse ...)	MISURAZIONE	VALORE RILEVATO 2013	VALORE RILEVATO 2014	VALORE RILEVATO 2015	VALORE ATTESO 2016	VALORE RILEVATO 2016	GRUPPO DI LAVORO COINVOLTO	MEDIA PONDERATA DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	NOTE
0.1	Migliorare il rapporto e l'immagine dell'Amministrazione Comunale presso la cittadinanza	Tutti i responsabili di settore	COLLI	Miglioramento servizi all'utenza	Numero di reclami/sollecitazioni ricevuti dal Settore per i quali non si è data risposta entro 7 giorni dalla protocollazione (da inviare p.c. a Segretario)	0	0	0 (100%)	< 2		Intero Servizio		
0.1	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Violi	COLLI	Efficienza interna	Numero di rilievi in materia di controlli di regolarità amministrativa ricevuti dal Servizio	0	0	0 (100%)	<3		Intero Servizio		
0.1	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Violi	COLLI	Efficienza interna	Numero di rilievi in materia di controlli anticorruzione	0	0	0 (100%)	<0		Intero Servizio		
0.1	Mantenimento degli standard manutentivi ed energetici	Violi	COLLI	Conseguimento di economie	Monitoraggio attività Global Service e appalto piccole manutenzioni - Attività di controllo spese per utenze	90%	100%	100%	>90%		Servizio Manutenzioni		
0.1	Mantenimento standard di servizio e procedimento amministrativo	Violi	COLLI	Efficienza interna	Tempi di adozione degli atti amministrativi non superiori a 15 gg. dalla proposta alla adozione	100%	100%	100%	15 gg.		Intero Servizio		
0.1	Mantenimento standard di servizio amministrativo e trasparenza	Violi	COLLI	Efficienza interna	Aggiornamento dei dati in "Amministrazione aperta" sul sito web del Comune	70%	85%	100%	100%		Intero Servizio		

MEDIA PONDERATA COMPLESSIVA DEL SETTORE

Stato di avanzamento degli obiettivi

100%

Margine di miglioramento

RIFERIMENTO ALLE LINEE GUIDA E PROGETTI	OBIETTIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	PROSPETTIVA DI VALORE (Efficienza interna, Miglioramento dei servizi all'utenza, conseguimento di economie, conseguimento di risorse ...)	MISURAZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RILEVATO	INCIDENZA	GRUPPO DI LAVORO COINVOLTO
B	Raggiungimento della percentuale minima degli obiettivi del 80% complessiva dell'Ente e del 90% degli obiettivi di mantenimento dell'Ente	Segretario	COLLI	Efficienza interna	Parametri percentuali del report di controllo	>85%			Tutti i Responsabili di 3 Settore
0.1	Migliorare il rapporto e l'immagine dell'Amministrazione Comunale presso la cittadinanza	Tutti i responsabili di settore	COLLI	Miglioramento servizi all'utenza	Numero di reclami/sollecitazioni ricevuti dal Settore per i quali non si è data risposta entro 7 giorni dalla protocollazione (da inviare p.c. a Segretario)	< 2			Tutti i Responsabili di 3 Settore
0.1	Migliorare la trasparenza amministrativa dell'Ente	Segretario	COLLI	Efficienza interna	Realizzazione degli standard di trasparenza normativamente previsti	>90%			Tutti i Responsabili di 3 Settore
0.1	Attività di controllo e anticorruzione ai fini di prevenzione e contrasto	Segretario	COLLI	Efficienza interna	Realizzazione attività di controllo secondo la pianificazione realizzata (2 sessioni di controllo)	100%			Tutti i Responsabili di 3 Settore
0.1	Presidio della tempistica nella realizzazione dei processi	Segretario	FINETTI	Efficienza interna	Conclusioni dei processi amministrativi nei termini definiti	Non superamento dello sfioramento del 5% di procedimenti con intervento sostitutivo Segretario			Tutti i Responsabili di 3 Settore
0.1	Presidio attività legale di supporto ai settori	Segretario	COLLI	Efficienza interna	Mantenimento basso livello di contenzioso	Numero di cause legali ricevute per errori uffici max 1			Tutti i Responsabili di 3 Settore
0.1	Attivazione procedimenti on line e reingegnerizzare attività a basso valore aggiunto	Segretario - laccheri	FINETTI	Efficienza interna	Attivazione della funzionalità on line entro il 31/12	5 procedimenti attivi			Tutti i Responsabili di 3 Settore
0.1	Raggiungimento obiettivi relativi a Protocollo informatico, piano informatizzazione Ente	Segretario - laccheri	FINETTI	Efficienza interna	Completamento progetti entro 31/12/2016	100%			Tutti i Responsabili di 6 Settore

MEDIA PONDERATA DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI CON PONDERAZIONE LIVELLO RAGGIUNGIMENTO PROGETTI DELL'ANNUALITA'

Stato di avanzamento degli

100%
Margine di miglioramen

i obiettivi

ito

	ANNO 2013	ANNO 2014	PERCENTUALE SU ANNO PRECEDENTE	ANNO 2015	PERCENTUALE SU ANNO PRECEDENTE	ANNO 2016	PERCENTUALE SU ANNO PRECEDENTE	PERCENTUALE SU ANNO PRECEDENTE	PERCENTUALE MEDIA ULTIMI 2 ANNI
ECONOMICO - FINANZIARIO									
Residui passivi delle spese correnti Tit. I	€ 1.174.852,36	€ 3.182.374,63	170,87%	€ 2.513.224,80	-21,02%				74,93%
Equilibrio strutturale di parte corrente - Avanzo di competenza	€ 134.575,00	€ 293.984,91	118%	-€ 1.978,21	-100,6%				8,90%
Rigidità strutturale causata dalla spesa di personale (Tot. Spesa pers./Tit. I e III Spesa)	(2379006,67/8546446,48) = 27,8%	(2066730,51/8575776,21) = 24,09%	-13,34%	(2038267,87/8365381,58) = 24,36%	1,12%				-6,11%
Situazione dei limiti di indebitamento (oneri fin./Tit. I, II, III entrata)	(62614,92/8479588,03) = 0,74%	(52610,11/8494103,45) = 0,62%	-16,21%	(39854,30/8323773,86) = 0,47%	-24,19%				-20,20%
Ammontare fondo svalutazione crediti									
Utilizzo anticipazioni di tesoreria	0	0		0					0,00%
Anticipazioni di tesoreria non rimborsate	0	0		0					0,00%
ORGANIZZAZIONE - PERSONALE									
Incidenza dipendenti su abitanti (popolaz./num. Dip.)	(10468/75) = 139,57	(10484/61) = 171,86	23,13%	(10529/59) = 178,45	3,83%				13,48%
Distribuzione PO per genere (P.O. Femm./P.O. Maschi)	57,14%	50%	-12,50%	57,14%	14,28%				0,89%
Incidenza PO per numero di dipendenti (P.O./tot. Dip.)	9,33%	9,84%	5,46%	11,86%	20,52%				12,99%
Età media personale dipendente	47	48	2,12%	48	0%				1,06%
Incidenza dipendenti laureati	29,33%	34,43%	17,38%	37,28%	8,27%				12,83%
Livello di partecipazione a corsi di formazione (numero gg. anno pro capite)	0,80	0,70	-12,50%	0,71	1,4%				-5,55%
Variabilità della struttura retributiva (quota produttività/tot. Fondo)	5,73%	7,97%	39,09%	15,02%	88,45%				63,77%

COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA

Variabilità della struttura retributiva delle PO (% su ind. Pos.)	16,81%	16,81%	0%	14,29%	-14,99%	-7,50%
Tasso di assenza (numero gg. annui - ferie e formazione escluse - pro capite)	28,85	25,75	-10,74%	26,27	2%	-4,37%
RELAZIONI						
Numero segnalazioni e reclami ricevuti	2	7	250%	7	0	125,00%
Numero accordi e convenzioni con altri enti	37	29	-21,62%	20	-31,03%	-26,33%

COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA

ANNO 2016

Dati da aggiornare al 2016

	MONTECCHIO EMILIA ab. 10537	BIBBIANO ab. 9965	CAVRIAGO ab. 8968	SANT'ILARIO ab. 11185
Pressione tributaria per abitante	$(6.419.080,00/10.537) = 609,19$	$(5.966.765,04/9.965) = 598,77$	$(6.266.804/8.968) = 698,79$	$(6.464.544/11.185) = 577,96$
Totale posti letto convenzionati o accreditati in case-residenze per anziani in rapporto alla popolazione di ultra 65enni	$12/2077 = 0,005$	$50/2124 = 0,023$	$48/1962 = 0,024$	$18/2209 = 0,008$
Grado di copertura asili nido: numero posti su totale bambini 0-6 anni	$77/650 = 0,118$	$75/594 = 0,126$	$78/671 = 0,116$	$78/778 = 0,100$
Rapporto domande accolte/domande ricevute asili nido	100%	100%	100%	100%
Km piste ciclabili (dato non disponibile)	5	5	5	5
Numero di imprese registrate e attive per abitante	$(905/10537) = 0,085$	$(982/9965) = 0,098$	$(896/8968) = 0,099$	$(906/11185) = 0,081$
Superficie di verde pubblico mq per abitante	hq 22	hq 17	hq 30	hq 19
Percentuale di raccolta differenziata (a. 2014)	62,60%	60,80%	72%	67,80%
Totale punteggio (in scala decrescente)	17	16	11	17
GRADUATORIA	3	2	1	3