



**COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA**

*Provincia di Reggio Emilia*

P.zza Repubblica, 1 - CAP 42027

Delibera di GIUNTA COMUNALE COPIA

**DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE**  
n. 88 del 19/09/2014

Oggetto: **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE PER L'ANNO 2014. APPROVAZIONE**

L'anno **duemilaquattordici**, il giorno **diciannove** del mese di **settembre**, alle ore **17,00** nella Sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg.

<b>COLLI PAOLO</b>	Presente
<b>GHIRELLI GIANCARLO</b>	Presente
<b>FINETTI ALESSANDRA</b>	Presente
<b>GOLINELLI DANIELE</b>	Presente
<b>MARCHETTI ANGELA</b>	Presente

Presiede la seduta il Dott. **COLLI PAOLO** nella sua qualità di **SINDACO** che riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Assiste il **SEGRETARIO COMUNALE** del Comune, Dott. **GANDELLINI STEFANO**, incaricato della redazione del verbale.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTO** l'art. 169 del D.Lgs n. 267/2000 sulla base del quale l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione;

**RICHIAMATA** la delibera di C.C. n. 61 del 08/09/2014 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2014-2016, unitamente al Documento Unico di Programmazione 2014-2016;

**RICORDATO** che il Comune di Montecchio Emilia ha aderito alla sperimentazione dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011 ed è stato ammesso al terzo anno della sperimentazione, cioè dal 01/01/2014;

**ATTESO** che, ai sensi del "*principio contabile della programmazione*", nei comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti, la Giunta Comunale approva il piano esecutivo di gestione e delle performances entro 10 giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione da parte del Consiglio Comunale;

**VISTI** decreti del Sindaco con i quali sono stati nominati i seguenti direttori di settore e responsabili di unità operativa come di seguito elencato:

- Gandellini Stefano - Responsabile I settore;
- Filippi Roberta - direttore III settore (dal 01/04/2014);
- Margherita Merotto - direttore IV settore;
- Paolo Casamatti - direttore V settore;
- Massimo Catelli - direttore VI settore;
- Edis Regiani - direttore VII settore;
- Elisa Iaccheri - responsabile U.O.;

**RILEVATO** che a far data dal 01/02/2014 la posizione organizzativa titolare del I settore è comandata presso altro ente e che le competenze attribuite sono state ripartite come tra il Settore Scuola e Cultura (con riferimento al Servizio URP e Demografico), Settore Socio Assistenziale, Settore Tecnico e Segretario Comunale, come meglio evincibili dall'elenco delle entrate e spese delle funzioni e relative assegnazioni;

**VISTI** gli allegati parte integrante e sostanziale del presente atto:

- allegato "A" che definisce il piano dettagliato degli obiettivi di sviluppo per l'anno 2014;
- allegato "B" che elenca per gli anni 2014-2016 le entrate e le spese assegnate secondo l'attribuzione ai Responsabili di Posizione Organizzativa;

**ACCERTATO:**

- che la proposta è conforme ai programmi, piani e obiettivi generali dell'Amministrazione, contenuti nella Documento Unico di programmazione e nel programma di mandato;
- che gli obiettivi di sviluppo coinvolgono tutti i dipendenti interessati ed espressamente indicati in ogni scheda e non solo i titolari di Posizione Organizzativa;

**DATO ATTO** che il piano contenente le schede inerenti l'attività ordinaria e di mantenimento dei servizi sarà adottato da ciascun responsabile di settore;

**VISTO** l'allegato documento in cui le risorse economiche vengono altresì ripartite per centro di costo e assegnate in gestione ai singoli responsabili di settore;

**VISTO** il testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 e succ. modifiche ed integrazioni ed il D.Lgs. 118/2011 sulla sperimentazione dei sistemi contabili;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli di cui all'art. 49 comma 1 del D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000, in ordine alla regolarità tecnica e contabile che si allegano alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale;

**CON VOTI UNANIMI** e favorevoli legalmente espressi;

#### **DELIBERA**

- di procedere ad assegnare ai responsabili degli atti di gestione, di cui alle premesse, gli obiettivi di entrata e le risorse necessarie all'attuazione della medesima a mezzo "determinazioni";
- di dare atto che gli obiettivi discendono dalla programmazione triennale e sono stabiliti in continuità con quanto già avviato ed in corso;
- di approvare, per i motivi espressi nelle premesse, il Piano degli obiettivi per l'anno 2014 come dettagliato nell'allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso nonché le risorse economiche ripartite per centro di costo, allegate al presente atto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
- di inviare copia del presente atto ai settori/servizi;
- di inviare copia del presente atto al nucleo tecnico di valutazione ed al servizio controllo di gestione.

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

Al fine di dare adeguata formalizzazione a quanto già indicato e procedere speditamente alla realizzazione di quanto programmato;

**CON VOTI** unanimi e favorevoli, legalmente espressi;

#### **DELIBERA**

di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

Oggetto: **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE PER L'ANNO 2014. APPROVAZIONE**

**Parere del Responsabile del Settore/ U.O. proponente,**  
*ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.*

Visto, si dà \_\_\_\_\_ PARERE FAVOREVOLE \_\_\_\_\_ in ordine alla  
regolarità tecnica.

Montecchio Emilia, il 18-09-2014

I Direttori di settore:  
F.to GANDELLINI STEFANO  
F.to FILIPPI ROBERTA  
F.TO MEROTTO MARGHERITA  
F.TO CASAMATTI PAOLO  
F.TO CATELLI MASSIMO  
F.TO REGGIANI EDIS

Note:

Oggetto: **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE PER L'ANNO 2014. APPROVAZIONE**

**Parere del Responsabile del Servizio Finanziario,  
ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.**

Visto, si dà \_\_\_\_\_ PARERE FAVOREVOLE \_\_\_\_\_ in ordine alla  
regolarità contabile.

*Montecchio Emilia, il 18-09-2014*

*Il Responsabile del Servizio  
Finanziario  
F.to FILIPPI ROBERTA*

Note:

Letto, confermato e sottoscritto:

IL SINDACO  
F.to COLLI PAOLO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. GANDELLINI STEFANO

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Questa deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune ove rimarrà per 15 giorni consecutivi dal 14-11-2014.

Montecchio Emilia, il 14-11-2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. GANDELLINI STEFANO

\*\*\*\*\*  
Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Montecchio Emilia, il 14-11-2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. GANDELLINI STEFANO

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio

**ATTESTA**

**- CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:**

- ( ) E' stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, come prescritto dall'art. 124 del D.Lgs 267/2000.
- ( ) E' stata comunicata ai Capigruppo consiliari in data 14-11-2014 giorno di pubblicazione (art. 125, D.Lgs 267/2000).

**- E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO**

- ( ) Dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, co.4, D.Lgs 267/2000).
- ( ) Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, co.3, D.Lgs 267/2000).

Montecchio Emilia, il

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.