



COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA

Provincia di Reggio Emilia

P.zza Repubblica, 1 - CAP 42027

Delibera di GIUNTA COMUNALE COPIA

DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE
n. 88 del 19/09/2014

Oggetto: **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE PER L'ANNO 2014. APPROVAZIONE**

L'anno **duemilaquattordici**, il giorno **diciannove** del mese di **settembre**, alle ore **17,00** nella Sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg.

COLLI PAOLO	Presente
GHIRELLI GIANCARLO	Presente
FINETTI ALESSANDRA	Presente
GOLINELLI DANIELE	Presente
MARCHETTI ANGELA	Presente

Presiede la seduta il Dott. **COLLI PAOLO** nella sua qualità di **SINDACO** che riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Assiste il **SEGRETARIO COMUNALE** del Comune, Dott. **GANDELLINI STEFANO**, incaricato della redazione del verbale.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 169 del D.Lgs n. 267/2000 sulla base del quale l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione;

RICHIAMATA la delibera di C.C. n. 61 del 08/09/2014 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2014-2016, unitamente al Documento Unico di Programmazione 2014-2016;

RICORDATO che il Comune di Montecchio Emilia ha aderito alla sperimentazione dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011 ed è stato ammesso al terzo anno della sperimentazione, cioè dal 01/01/2014;

ATTESO che, ai sensi del "*principio contabile della programmazione*", nei comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti, la Giunta Comunale approva il piano esecutivo di gestione e delle performances entro 10 giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione da parte del Consiglio Comunale;

VISTI decreti del Sindaco con i quali sono stati nominati i seguenti direttori di settore e responsabili di unità operativa come di seguito elencato:

- Gandellini Stefano - Responsabile I settore;
- Filippi Roberta - direttore III settore (dal 01/04/2014);
- Margherita Merotto - direttore IV settore;
- Paolo Casamatti - direttore V settore;
- Massimo Catelli - direttore VI settore;
- Edis Regiani - direttore VII settore;
- Elisa Iaccheri - responsabile U.O.;

RILEVATO che a far data dal 01/02/2014 la posizione organizzativa titolare del I settore è comandata presso altro ente e che le competenze attribuite sono state ripartite come tra il Settore Scuola e Cultura (con riferimento al Servizio URP e Demografico), Settore Socio Assistenziale, Settore Tecnico e Segretario Comunale, come meglio evincibili dall'elenco delle entrate e spese delle funzioni e relative assegnazioni;

VISTI gli allegati parte integrante e sostanziale del presente atto:

- allegato "A" che definisce il piano dettagliato degli obiettivi di sviluppo per l'anno 2014;
- allegato "B" che elenca per gli anni 2014-2016 le entrate e le spese assegnate secondo l'attribuzione ai Responsabili di Posizione Organizzativa;

ACCERTATO:

- che la proposta è conforme ai programmi, piani e obiettivi generali dell'Amministrazione, contenuti nella Documento Unico di programmazione e nel programma di mandato;
- che gli obiettivi di sviluppo coinvolgono tutti i dipendenti interessati ed espressamente indicati in ogni scheda e non solo i titolari di Posizione Organizzativa;

DATO ATTO che il piano contenente le schede inerenti l'attività ordinaria e di mantenimento dei servizi sarà adottato da ciascun responsabile di settore;

VISTO l'allegato documento in cui le risorse economiche vengono altresì ripartite per centro di costo e assegnate in gestione ai singoli responsabili di settore;

VISTO il testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 e succ. modifiche ed integrazioni ed il D.Lgs. 118/2011 sulla sperimentazione dei sistemi contabili;

ACQUISITI i pareri favorevoli di cui all'art. 49 comma 1 del D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000, in ordine alla regolarità tecnica e contabile che si allegano alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale;

CON VOTI UNANIMI e favorevoli legalmente espressi;

DELIBERA

- di procedere ad assegnare ai responsabili degli atti di gestione, di cui alle premesse, gli obiettivi di entrata e le risorse necessarie all'attuazione della medesima a mezzo "determinazioni";
- di dare atto che gli obiettivi discendono dalla programmazione triennale e sono stabiliti in continuità con quanto già avviato ed in corso;
- di approvare, per i motivi espressi nelle premesse, il Piano degli obiettivi per l'anno 2014 come dettagliato nell'allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso nonché le risorse economiche ripartite per centro di costo, allegate al presente atto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
- di inviare copia del presente atto ai settori/servizi;
- di inviare copia del presente atto al nucleo tecnico di valutazione ed al servizio controllo di gestione.

LA GIUNTA COMUNALE

Al fine di dare adeguata formalizzazione a quanto già indicato e procedere speditamente alla realizzazione di quanto programmato;

CON VOTI unanimi e favorevoli, legalmente espressi;

DELIBERA

di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

Oggetto: **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE PER L'ANNO 2014. APPROVAZIONE**

Parere del Responsabile del Settore/ U.O. proponente,
ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Visto, si dà _____ PARERE FAVOREVOLE _____ in ordine alla
regolarità tecnica.

Montecchio Emilia, il 18-09-2014

I Direttori di settore:
F.to GANDELLINI STEFANO
F.to FILIPPI ROBERTA
F.TO MEROTTO MARGHERITA
F.TO CASAMATTI PAOLO
F.TO CATELLI MASSIMO
F.TO REGGIANI EDIS

Note:

Oggetto: **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE PER L'ANNO 2014. APPROVAZIONE**

**Parere del Responsabile del Servizio Finanziario,
ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.**

Visto, si dà _____ PARERE FAVOREVOLE _____ in ordine alla
regolarità contabile.

Montecchio Emilia, il 18-09-2014

*Il Responsabile del Servizio
Finanziario
F.to FILIPPI ROBERTA*

Note:

Letto, confermato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to COLLI PAOLO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. GANDELLINI STEFANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Questa deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune ove rimarrà per 15 giorni consecutivi dal 14-11-2014.

Montecchio Emilia, il 14-11-2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. GANDELLINI STEFANO

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Montecchio Emilia, il 14-11-2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. GANDELLINI STEFANO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

- CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

- () E' stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, come prescritto dall'art. 124 del D.Lgs 267/2000.
- () E' stata comunicata ai Capigruppo consiliari in data 14-11-2014 giorno di pubblicazione (art. 125, D.Lgs 267/2000).

- E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO

- () Dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, co.4, D.Lgs 267/2000).
- () Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, co.3, D.Lgs 267/2000).

Montecchio Emilia, il

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.