

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

VI SETTORE “Biblioteca, sport, politiche giovanili”

Programma del servizio Biblioteca

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

Il servizio si incarica della gestione, promozione e sviluppo della biblioteca comunale e della annessa sala multimediale.

ATTIVITÀ ORDINARIA E DI MANTENIMENTO

DESCRIZIONE ATTIVITÀ	INDICATORI	OBIETTIVO 2014	OBIETTIVO 2015	OBIETTIVO 2016
1) Progetti di promozione alla lettura	Numero di iniziative/anno rivolte alle scuole	30 classi coinvolte	30 classi coinvolte	30 classi coinvolte
	Numero di iniziative / anno rivolte all'utenza libera	6 iniziative	6 iniziative	6 iniziative
2) Adesione al coordinamento provinciale delle biblioteche e al coordinamento della Val d'Enza	Numero prestiti interbibliotecari/anno	800 richieste di prestito ad altre biblioteche	800 richieste di prestito ad altre biblioteche	800 richieste di prestito ad altre biblioteche
	Numero catalogazioni/anno	400 catalogazioni	400 catalogazioni	400 catalogazioni
	Numero conferimenti al deposito unico/anno	50 conferimenti	100 conferimenti	100 conferimenti
3) Accrescimento e gestione del patrimonio documentale della biblioteca	Numero documenti acquistati e trattati/anno	400 documenti	400 documenti	400 documenti
4) Gestione del front-office della biblioteca	Numero di prestiti/anno	13000 prestiti	13650 prestiti	14333 prestiti
	Numero bollettini novità/anno	4 bollettini novità	5 bollettini novità	6 bollettini novità
5) Gestione della sala multimediale della biblioteca	Numero di accessi alle postazioni informatiche/anno	1500 accessi	1500 accessi	1500 accessi

ATTIVITÀ DI SVILUPPO

DESCRIZIONE ATTIVITÀ	INDICATORI	OBIETTIVO 2014	OBIETTIVO 2015	OBIETTIVO 2016
1) Adozione di una carta dei servizi della biblioteca, della sezione multimediale e dei servizi connessi	Realizzazione dell'iter procedurale e comunicazione ai cittadini	Adozione della carta dei servizi: dicembre 2014	X	X
2) Attivazione device mobili per la navigazione web in biblioteca	Attivazione e utilizzo per sala multimediale n. 2 tablet	Attivazione: dicembre 2014	300 utilizzi	300 utlizzi
3) Apertura sezione audiolibri	Numero documenti acquistati e trattati/anno	50 documenti	30 documenti	30 documenti

RISORSE UMANE

NOME	RUOLO	SERVIZIO
Catelli Massimo	Direttore VI settore (50%)	Biblioteca
Nullotti Marina	Istruttore	Biblioteca

APPROVVIGIONAMENTO ESTERNO DI SERVIZI

Attività	Modalità fornitura o fornitore	Scadenza

Programma del servizio Sport

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

Il servizio si incarica della progettazione, realizzazione e gestione di iniziative e attività rivolte alla pratica sportiva, promuovendo momenti di aggregazione e socializzazione.

ATTIVITÀ ORDINARIA E DI MANTENIMENTO

DESCRIZIONE ATTIVITÀ	INDICATORI	OBIETTIVO 2014	OBIETTIVO 2015	OBIETTIVO 2016
1) Definizione dei calendari di utilizzo dei vari impianti sportive per i campionati e le attività sportive	Adozione dei calendari di utilizzo degli impianti	Adozione dei calendari: luglio 2014	Adozione dei calendari: luglio 2015	Adozione dei calendari: luglio 2016
2) Gestione della pista di atletica	Numero di tessere rilasciate/anno	80 tessere	80 tessere	80 tessere
3) Collaborazione dell'organizzazione e promozione di attività, gare e manifestazioni con le associazioni sportive del territorio	Numero collaborazioni/anno	5 collaborazioni a iniziative	5 collaborazioni a iniziative	5 collaborazioni a iniziative

ATTIVITÀ DI MIGLIORAMENTO

DESCRIZIONE ATTIVITÀ	INDICATORI	OBIETTIVO 2014	OBIETTIVO 2015	OBIETTIVO 2016
1) Completamento degli interventi di manutenzione e	Completamento degli interventi	Interventi su impianto elettrico e certificazione anti-incendio	Interventi da capitolato convenzione di gestione	X

riqualificazione del Centro sportivo Lino Notari				
2) Interventi di manutenzione ordinaria presso il Palazzetto dello sport e il Centro sportivo Silvio D'Arzo	Realizzazione interventi definiti nel programma annuale	Realizzazione degli interventi	Realizzazione degli interventi	Realizzazione degli interventi
3) Rinnovo delle convenzioni per la gestione degli impianti al chiuso e all'aperto	Stipula delle convenzioni	X	Stipula delle convenzioni entro il 30/06/2015	X

RISORSE UMANE

NOME	RUOLO	SERVIZIO
Catelli Massimo	Direttore VI settore (25%)	Giovani e sport
Maioli Delfina	Collaboratore part-time	Giovani e sport

APPROVVIGIONAMENTO ESTERNO DI SERVIZI

Attività	Modalità fornitura o fornitore	Scadenza
Gestione impianti sportivi	Convenzioni	Due convenzioni in scadenza al 30/06/2015 Una convenzione in scadenza nell'anno 2023

Programma del servizio Giovani

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

Il servizio si incarica della progettazione, realizzazione e gestione di iniziative e attività rivolte ai giovani, promuovendo momenti di aggregazione e socializzazione.

ATTIVITÀ ORDINARIA E DI MANTENIMENTO

DESCRIZIONE ATTIVITÀ	INDICATORI	OBIETTIVO 2014	OBIETTIVO 2015	OBIETTIVO 2016
1) Gestione dell'informagiovani presso la biblioteca	Aggiornamenti della bacheca informa giovani/anno	30 aggiornamenti	30 aggiornamenti	30 aggiornamenti
2) Gestione della YoungER card	Numero di YoungER card rilasciate/anno	30 YoungER card	10 YoungER card	10 YoungER card
3) Montecchio Unplugged	Realizzazione dell'iniziativa	Realizzazione nel mese di luglio	Realizzazione nel mese di luglio	Realizzazione nel mese di luglio

ATTIVITÀ DI MIGLIORAMENTO

DESCRIZIONE ATTIVITÀ	INDICATORI	OBIETTIVO 2014	OBIETTIVO 2015	OBIETTIVO 2016
1) Coinvolgimento delle giovani generazioni nella progettazione di nuovi spazi di aggregazione	Realizzazione di un progetto di utilizzo degli spazi Ex-macello, Ex-coop, area Ex-frantoio e nuovo centro sociale a Villa Aiola	Realizzazione di 2 incontri con i gruppi di giovani della Leva Giovani e di Giovani in Pr@gress in collaborazione con il Settore Servizi Sociali	Realizzazione di 4 incontri con i gruppi di giovani della Leva Giovani e di Giovani in Pr@gress in collaborazione con il Settore Servizi Sociali ed estensione di una prima bozza progettuale entro il mese di dicembre	Realizzazione di 4 incontri con i gruppi di giovani della Leva Giovani e di Giovani in Pr@gress in collaborazione con il Settore Servizi Sociali ed estensione di un progetto definitivo entro il mese di dicembre

2) Istituzione di un organo consultivo dei ragazzi	Istituzione di un organo consultivo e gestione delle attività dell'organo stesso	X	Istituzione di un organo consultivo entro il mese di dicembre	3 sedute e programmazione di una attività annuale
--	--	---	---	---

RISORSE UMANE		
NOME	RUOLO	SERVIZIO
Catelli Massimo	Direttore VI settore (25%)	Giovani e Sport
Cervi Graziano	Collaboratore part-time	Giovani e Sport

APPROVVIGIONAMENTO ESTERNO DI SERVIZI		
Attività	Modalità fornitura o fornitore	Scadenza

Programma del servizio GIOVANI

SCHEDE OBIETTIVI SVILUPPO N. :

TITOLO PROGETTO: Predisposizione di uno spazio giovani

DESCRIZIONE:

Il progetto prevede messa in atto di azioni volte alla predisposizione di uno spazio idoneo all'interno del castello medievale da destinarsi alle attività rivolte ai giovani e che abbiano giovani e ragazzi come protagonisti. Scopo del progetto è riuscire a coinvolgere i giovani del Comune di Montecchio Emilia in un organico programma di integrazione, anche per quelle fasce sociali che meno risultano essere disponibili a convergere su iniziative strutturate.

Il progetto intende realizzare uno spazio di aggregazione di studenti, ragazzi e giovani, con l'obiettivo di promuoverne la cittadinanza attiva, valorizzarne le competenze e sostenere le forme di partecipazione culturale, sociale e politica alla vita della comunità, favorire le forme di socializzazione spontanea, facilitare la comunicazione tra giovani ed istituzioni, ridurre i fattori di rischio ed emarginazione e creare un punto osservativo decentrato sulla condizione giovanile.

La struttura fisica dello spazio, strettamente connesso alla biblioteca comunale dovrà essere in grado di soddisfare le esigenze cui il progetto vuole dare risposta; formeranno pertanto parte integrale degli spazi individuati, per utilizzi estemporanei, le sale della biblioteca, la sala della Rocca e le aule di musica, tutte all'interno del castello medievale.

Sarà necessario prevedere il supporto organizzativo di associazioni già strutturate che possano essere validi interlocutori per le istituzioni e che si facciano catalizzatori delle sollecitazioni informali, garantendo altresì il corretto utilizzo di spazi di valore storico-culturale e, in parte, ad uso non esclusivo.

PESO:

AZIONE 1:	TEMPI	INDICATORI DI ATTIVITÀ
Programmare un calendario regolare e continuativo di incontri con tutti gli operatori coinvolti nella gestione di attività rivolte ai ragazzi e ai giovani.	Gennaio – Dicembre	Realizzazione di incontri a cadenza bimestrale nel corso dell'anno

AZIONE 2:	TEMPI	INDICATORI DI ATTIVITÀ
Definire una prima bozza di un progetto per l'utilizzo dello spazio interno al Castello medievale indicato come Sala dei Gravi	Ottobre	Redazione del progetto

AZIONE 3:	TEMPI	INDICATORI DI ATTIVITÀ
Coinvolgimento dei singoli gruppi di giovani già strutturati e delle associazioni di volontariato nella condivisione del progetto	Novembre	Incontro con i gruppi strutturati di giovani del territorio

AZIONE 4:	TEMPI	INDICATORI DI ATTIVITÀ
Redazione del progetto definitivo e avvio della fase sperimentale del progetto	Dicembre	Avvio della fase sperimentale del progetto

INDICATORI DI RISULTATO:

Realizzazione di un progetto che miri alla creazione all'interno del Castello Medievale di uno spazio idoneo all'interno del castello medievale da destinarsi alle attività rivolte ai giovani e che abbiano giovani e ragazzi come protagonisti.

CRITICITÀ DEL PROGETTO:

Mancanza di risorse economiche assegnate all'Ufficio Giovani per la comunicazione delle iniziative.

Mancanza di personale che possa seguire il progetto, per la contemporanea attività ordinaria degli uffici e dei servizi del settore e dei settori ai quali il personale dedicato presta la propria collaborazione.

TRASVERSALITA' DEL PROGETTO:

Ufficio o dipendente Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta