



COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Comune Capodistretto della Val d'Enza

Piazza della Repubblica, 1 Tel. 0522.861811 – Fax 0522.864709
www.comune.montecchio-emilia.re.it

SETTORE III° “ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO”- SERVIZIO PATRIMONIO

CONDIZIONI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI ESTUMULAZIONE ED ESUMAZIONE A DOMANDA INDIVIDUALE MEDIANTE ACCREDITAMENTO. (ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. _____ DEL _____).

Art.1 - OGGETTO DEL SERVIZIO -

Il servizio ha per oggetto l'esecuzione del servizio di estumulazione ed esumazione, con le connesse operazioni, a **domanda individuale** in conseguenza di procedura ordinaria o straordinaria nel Cimitero Comunale di Montecchio Emilia.

Il suddetto servizio integra il servizio di trasporto, tumulazione e inumazione cadaveri mediante accreditamento, disposto con Deliberazione della G.C. n. 134 del 28-11-2009. Il presente capitolato deve pertanto intendersi come integrativo del capitolato disciplinante le condizioni per l'esecuzione congiunta dei servizi di trasporto, tumulazione e inumazione cadaveri approvato con la Deliberazione di G.C. n. 134 del 28-11-2013.

Il servizio deve svolgersi secondo le norme del Regolamento di Polizia mortuaria approvato con D.P.R. 10/09/1990 n.285 e successive modificazioni ed integrazioni, della L.R. 19/2004, del Regolamento comunale e del presente capitolato.

Art.2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO-

Il Comune di Montecchio Emilia intende avvalersi del servizio di estumulazione e di esumazione, comprensivo di tutte le operazioni connesse, da parte delle imprese di Onoranze Funebri, in ottemperanza alla L.R. 19/2004.

Art.3 – REQUISITI ED OBBLIGHI DELLE IMPRESE INTERESSATE ALL'ACCREDITAMENTO –

Le imprese interessate all'accREDITAMENTO dovranno essere in possesso dei requisiti di cui all'art.13 della L.R. 19/2004.

Il possesso dei requisiti dovrà essere comprovato mediante esibizione all' Ufficio Patrimonio del Comune dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività funebre rilasciata dal Comune ove ha sede legale l'impresa.

Le imprese accreditate dovranno inoltre impegnarsi a rispettare le condizioni indicate nel presente atto ed a presentare idonea polizza RCT-RCO.

L'accREDITAMENTO potrà avvenire anche in occasione del primo servizio richiesto all'Impresa da parte del cittadino, ma, in ogni caso, prima di effettuare il servizio.

Art. 4 – INCARICO DEL SERVIZIO-

La scelta delle imprese da parte dei cittadini è libera e comunicata direttamente, via fax o telefonicamente, all'Ufficio Patrimonio del Comune che verificherà la data e l'orario scelto dall'Impresa incaricata per l'espletamento del servizio.

Qualora l'impresa scelta dal cittadino non sia accreditata, potrà farlo al momento, se in possesso dei requisiti. In caso di imprese aventi sede legale al di fuori della Regione Emilia Romagna, l'autorizzazione all'esecuzione del servizio occasionale potrà essere rilasciata solamente se l'impresa interessata sarà affiancata da impresa locale accreditata ai sensi del presente atto, scelta dall'interessato stesso. Analoga procedura dovrà essere seguita dalle imprese non accreditate che svolgano servizi occasionali.

In caso di inumazione il Comune provvederà direttamente ad assegnare l'area e la Ditta accreditata dovrà svolgere le operazioni secondo le direttive impartite dall' Ufficio Patrimonio del Comune.

ART.5 -CONTROLLI-

In qualunque momento e senza preavviso potranno essere esercitati controlli da parte di rappresentanti dell'Amministrazione comunale sulla corretta e regolare esecuzione dei servizi oggetto dell'accREDITAMENTO.

Qualora vengano riscontrate violazioni di quanto stabilito nel presente capitolato, l'accREDITAMENTO all'impresa potrà essere revocato ai sensi del successivo art.9.

ART.6- ESECUZIONE DEL SERVIZIO-

Le imprese accreditate devono eseguire il servizio con la massima puntualità e diligenza, nel pieno rispetto delle normative vigenti ed in particolare del Regolamento Comunale di Polizia mortuaria, del D.Lgs. 81/2008, del D.Lgs. 242/1996, del D.lgs 675/1996 e del DPR 123/2007.

Le imprese accreditate sostengono direttamente tutti i costi dei servizi resi ed assumono ogni responsabilità nei confronti del personale e dei terzi, derivanti da qualsiasi atto o fatto inerente lo svolgimento del servizio.

ART. 7 –PERSONALE E ATTREZZATURE DI SERVIZIO-

Le imprese devono mettere a disposizione il personale necessario per provvedere a tutte le operazioni conseguenti le procedure di estumulazione ed esumazione.

Per l'espletamento di tali mansioni, è concesso alle imprese di usare liberamente le attrezzature in dotazione al cimitero comunale collocato presso il cimitero.

Ciascuna impresa accreditata o che intende accreditarsi deve dotarsi di montafretri conforme alla normativa vigente da mantenere in perfetto stato e sottoporre alle opportune verifiche di legge.

Le imprese devono inoltre fornire a propria cura e spese decorose divise (invernale ed estiva) da sostituirsi periodicamente.

Tutto il personale nell'adempimento delle proprie mansioni dovrà tenere un contegno corretto e dignitoso; di ciò si rende comunque garante ciascuna impresa accreditata, la quale dietro comunicazione scritta dell'Amministrazione dovrà allontanare il personale considerato inidoneo al servizio.

Le imprese accreditate sono tenute ad osservare per tutto il personale, con onere a loro totale carico, le norme derivanti dal D.lgs. n.81/2008, dal D.Lgs n.242/1996, dal D.lgs. n.675/1997 e dal DPR 123/2007 nonché da leggi, regolamenti, decreti e contratti nazionali ed integrativi di lavoro e qualsiasi altra disposizione vigente in materia di lavoro.

ART.8 – RESPONSABILITA'-

Le imprese accreditate sono direttamente responsabili verso il Comune e verso i terzi del servizio svolto, con l'organizzazione dei mezzi e del personale necessario e con la gestione a proprio rischio. L'Amministrazione Comunale è perciò tenuta indenne da ogni responsabilità per incidenti alle persone o cose che venissero provocati nel corso del servizio.

ART.9 – PENALITA’- DECADENZA

La trascuratezza del servizio e qualunque segno di disservizio potrà comportare la revoca dell’accreditamento, qualora, dopo regolare diffida dell’Amministrazione, le imprese accreditate non abbiano provveduto a porvi rimedio e senza pregiudizio di ulteriori provvedimenti.

In caso di infrazioni ritenute lievi, l’Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà applicare una sanzione a carico delle imprese accreditate, nella misura che verrà stabilita di volta in volta dal Dirigente del Servizio Patrimonio ed entro i limiti previsti nel Regolamento comunale.

In caso di recidiva le infrazioni lievi comporteranno il pagamento di sanzione doppia rispetto a quella precedentemente applicata, salvo che per la loro accentuata ripetizione l’Amministrazione non ritenga, previa diffida, di dichiarare la decadenza del servizio.

Le sanzioni saranno irrogate mediante contestazione delle infrazioni commesse con lettera notificata o inviata con raccomandata A.R., contenente l’assegnazione di un termine di 10 giorni per la presentazione di eventuali giustificazioni a discolta.

ART. 10 – TERMINE DELL’ACCREDITAMENTO

L’accreditamento ha effetto a tempo indeterminato, fatti salvi controlli periodici da parte dell’Amministrazione comunale.

Ogni variazione inerente i requisiti necessari per l’accreditamento dovrà essere tempestivamente comunicato all’Ufficio Patrimonio del Comune con le medesime modalità richieste per l’accreditamento iniziale.

Le imprese accreditate potranno recedere dall’accreditamento dandone comunicazione mediante raccomandata A.R. con preavviso di almeno 30 giorni.

ART.11 – OSSERVANZA DELLE NORME –

Le Imprese accreditate sono tenute alla rigorosa osservanza delle disposizioni di leggi vigenti in materia, di tutte le normative che possono trovare applicazione, nonché delle eventuali modificazioni che in futuro venissero emanate, e di ogni altra disposizione che l’Amministrazione ritenesse di modificare nel corso del contratto ai fini del miglioramento del servizio.