



COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA
PROVINCIA DI REGGIO EMILIA
Comune Capodistretto della Val d'Enza

Piazza della Repubblica, 1 Tel. 0522.861811 – Fax 0522.864709
www.comune.montecchio-emilia.re.it

SETTORE III° "ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO"- SERVIZIO PATRIMONIO

CONDIZIONI PER L'ESECUZIONE CONGIUNTA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO TUMULAZIONE E INUMAZIONE CADAVERI MEDIANTE ACCREDITAMENTO. (ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.134 DEL 28/11/09)

Art.1 - OGGETTO DEL SERVIZIO -

Il servizio ha per oggetto l'esecuzione congiunta del servizio comunale dei trasporti funebri, delle tumulazioni e inumazioni dei cadaveri **a domanda individuale** in conseguenza di cerimonia funebre nel Cimitero Comunale di Montecchio Emilia.

Il servizio deve svolgersi secondo le norme del Regolamento di Polizia mortuaria approvato con D.P.R. 10/09/1990 n.285 e successive modificazioni ed integrazioni, della L.R. 19/2004, del Regolamento comunale e del presente capitolato.

Art.2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO-

Il Comune di Montecchio Emilia intende avvalersi del servizio congiunto di trasporto funebre, tumulazione o inumazione di cadavere, comprensivo della fornitura degli automezzi e del personale necessario, da parte delle imprese di Onoranze Funebri, in possesso di regolare autorizzazione prevista dall'art.13 della L.R. 19/2004.

Art.3 – REQUISITI ED OBBLIGHI DELLE IMPRESE INTERESSATE ALL'ACCREDITAMENTO –

Le imprese interessate all'accreditamento dovranno essere in possesso dei requisiti di cui all'art.13 della L.R. 19/2004.

Il possesso dei requisiti dovrà essere comprovato mediante esibizione all' Ufficio Patrimonio del Comune dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività funebre rilasciata dal Comune ove ha sede legale l'impresa.

Le imprese accreditate dovranno inoltre impegnarsi a rispettare le condizioni indicate nel presente atto ed a presentare idonea polizza RCT-RCO.

L'accreditamento potrà avvenire anche in occasione del primo servizio richiesto all'Impresa da parte del cittadino, ma, in ogni caso, prima di effettuare il servizio.

Art. 4 – INCARICO DEL SERVIZIO-

La scelta delle imprese da parte dei cittadini è libera e comunicata direttamente, via fax o telefonicamente, all'Ufficio Patrimonio del Comune che verificherà la data e l'orario scelto dall'Impresa incaricata per l'espletamento del servizio.

I funerali e i servizi connessi potranno avvenire nei giorni e negli orari stabiliti con Ordinanza del Sindaco.

Qualora l'impresa scelta dal cittadino non sia accreditata, potrà farlo al momento, se in possesso dei requisiti. In caso di imprese aventi sede legale al di fuori della Regione Emilia Romagna, l'autorizzazione all'esecuzione del servizio occasionale potrà essere rilasciata solamente se l'impresa interessata sarà affiancata da impresa locale accreditata ai sensi del presente atto, scelta dall'interessato stesso. Analoga procedura dovrà essere seguita dalle imprese non accreditate che svolgano servizi occasionali.

In caso di inumazione il Comune provvederà direttamente ad assegnare l'area e la Ditta accreditata dovrà svolgere le operazioni secondo le direttive impartite dall' Ufficio Patrimonio del Comune.

ART.5 -CONTROLLI-

In qualunque momento e senza preavviso potranno essere esercitati controlli da parte di rappresentanti dell'Amministrazione comunale sull'esecuzione dei trasporti funebri, delle sepolture e sull'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal D.P.R. n.285/1990, dalla L.R. 19/2004 e successive modificazioni ed integrazioni, dai regolamenti comunali in materia e dal presente capitolato.

Qualora vengano riscontrate violazioni di quanto stabilito nel presente capitolato, l'accREDITAMENTO all'impresa potrà essere revocato ai sensi del successivo art.9.

ART.6- ESECUZIONE DEL SERVIZIO-

Le imprese accreditate devono eseguire il servizio con la massima puntualità e diligenza negli orari stabiliti dal Sindaco con propria ordinanza, nel pieno rispetto delle normative vigenti ed in particolare del Regolamento Comunale di Polizia mortuaria, del D.Lgs. 81/2008, del D.Lgs. 242/1996, del D.lgs 675/1996 e del DPR 123/2007, accertandosi comunque che le auto funebri ed il vestiario del personale siano sempre in perfetto ordine ed in piena efficienza.

Le imprese accreditate sostengono direttamente tutti i costi del servizio di necroforia ed assumono ogni responsabilità nei confronti del personale e dei terzi, derivanti da qualsiasi atto o fatto inerente lo svolgimento del servizio.

ART. 7 -PERSONALE E ATTREZZATURE DI SERVIZIO-

Le imprese devono mettere a disposizione il personale necessario per provvedere a prelevare il feretro, depositarlo sull'autofunebre, rimuoverlo e trasportarlo nel luogo di culto per le esequie, deporlo di fronte al luogo di sepoltura e provvedere alla stessa.

Per l'espletamento di tali mansioni, è concesso alle imprese di usare liberamente le attrezzature in dotazione al cimitero comunale compreso, per l'anno 2010, l'utilizzo in comodato gratuito del montafereetri di proprietà comunale, collocato presso il cimitero.

Dal 1/01/2011 ciascuna impresa accreditata o che intende accreditarsi deve dotarsi di montafereetri conforme alla normativa vigente da mantenere in perfetto stato e sottoporre alle opportune verifiche di legge.

Le imprese devono inoltre fornire a propria cura e spese decorose divise (invernale ed estiva) da sostituirsi periodicamente.

Tutto il personale nell'adempimento delle proprie mansioni dovrà tenere un contegno corretto e dignitoso; di ciò si rende comunque garante ciascuna impresa accreditata, la quale dietro comunicazione scritta dell'Amministrazione dovrà allontanare il personale considerato inidoneo al servizio.

Le imprese accreditate sono tenute ad osservare per tutto il personale, con onere a loro totale carico, le norme derivanti dal D.lgs. n.81/2008, dal D.Lgs n.242/1996, dal D.lgs. n.675/1997 e dal DPR 123/2007 nonché da leggi, regolamenti, decreti e contratti nazionali ed integrativi di lavoro e qualsiasi altra disposizione vigente in materia di lavoro.

ART.8 – RESPONSABILITA’-

Le imprese accreditate sono direttamente responsabili verso il Comune e verso i terzi del servizio svolto, con l'organizzazione dei mezzi e del personale necessario e con la gestione a proprio rischio. L'Amministrazione Comunale è perciò tenuta indenne da ogni responsabilità per incidenti alle persone o cose che venissero provocati nel corso del servizio.

ART.9 – PENALITA’- DECADENZA

La trascuratezza del servizio e qualunque segno di disservizio potrà comportare la revoca dell'accreditamento, qualora, dopo regolare diffida dell'Amministrazione, le imprese accreditate non abbiano provveduto a porvi rimedio e senza pregiudizio di ulteriori provvedimenti.

In caso di infrazioni ritenute lievi, l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà applicare una sanzione a carico delle imprese accreditate, nella misura che verrà stabilita di volta in volta dal Dirigente del Servizio Patrimonio ed entro i limiti previsti nel Regolamento comunale.

In caso di recidiva le infrazioni lievi comporteranno il pagamento di sanzione doppia rispetto a quella precedentemente applicata, salvo che per la loro accentuata ripetizione l'Amministrazione non ritenga, previa diffida, di dichiarare la decadenza del servizio.

Le sanzioni saranno irrogate mediante contestazione delle infrazioni commesse con lettera notificata o inviata con raccomandata A.R., contenente l'assegnazione di un termine di 10 giorni per la presentazione di eventuali giustificazioni a discolpa.

ART. 10 – TERMINE DELL'ACCREDITAMENTO

L'accreditamento ha effetto a tempo indeterminato, fatti salvi controlli periodici da parte dell'Amministrazione comunale.

Ogni variazione inerente i requisiti necessari per l'accreditamento dovrà essere tempestivamente comunicato all'Ufficio Patrimonio del Comune con le medesime modalità richieste per l'accreditamento iniziale.

Le imprese accreditate potranno recedere dall'accreditamento dandone comunicazione mediante raccomandata A.R. con preavviso di almeno 30 giorni.

ART.11 – OSSERVANZA DELLE NORME –

Le Imprese accreditate sono tenute alla rigorosa osservanza delle disposizioni di leggi vigenti in materia, di tutte le normative che possono trovare applicazione, nonché delle eventuali modificazioni che in futuro venissero emanate, e di ogni altra disposizione che l'Amministrazione ritenesse di modificare nel corso del contratto ai fini del miglioramento del servizio.

ALL'UFFICIO PATRIMONIO
COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA
Piazza della Repubblica 1
42027 Montecchio Emilia (RE)

**DOMANDA DI ACCREDITAMENTO PER L'ESECUZIONE CONGIUNTA DEL SERVIZIO
DI TRASPORTO, TUMULAZIONE E INUMAZIONE DI CADAVERI NEL COMUNE DI
MONTECCHIO EMILIA.**

Visto il Capitolato inerente le condizioni per l'esecuzione congiunta del servizio di trasporto, tumulazione e inumazione di cadaveri, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n del

SI RICHIEDE

l'accreditamento per lo svolgimento del Servizio stesso nel Comune di Montecchio Emilia dichiarando quanto segue:

RAGIONE SOCIALE DELLA DITTA _____

INDIRIZZO _____

PARTITA IVA _____

Di essere in possesso dell'autorizzazione per l'esercizio dell'attività funebre di cui all'art.13 della L.R. 19/2004 rilasciata dal Comune di _____ in data _____ con n. _____ (**allegata in copia**);

Si dichiara inoltre che la nostra Ditta si avvarrà per le operazioni cimiteriali di:

personale proprio di cui si allega elenco nominativi

contratto con Azienda specializzata qui di seguito indicata _____

regolarmente iscritta alla C.C.I.A.A. per le attività cimiteriali e della quale si allega elenco del personale adibito al servizio.

Si dichiara altresì che la Ditta si impegna a comunicare tempestivamente al Comune le variazioni dei nominativi di personale proprio e/o della Ditta di cui si avvale.

Si allega infine polizza assicurativa RCT-RCO

Data _____

Firma del Legale Rappresentante
