

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI APERTURA E SORVEGLIANZA DEL CASTELLO MEDIEVALE DI MONTECCHIO EMILIA NEI GIORNI FESTIVI. – Settembre 2015/luglio 2017  
CODICE CIG: 6381144E99

Articolo 1

**PREMESSA**

L’Amministrazione Comunale in esecuzione della determinazione n. 398 del 1/9/2015 del Servizio Turismo indice la procedura aperta ai sensi dell’art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. e i. finalizzata all’affidamento del servizio di apertura e sorveglianza del Castello medievale di Montecchio Emilia nei giorni festivi per il periodo da settembre 2015 a luglio 2017.

Articolo 2

**STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Montecchio Emilia, Piazza della Repubblica, 1, 42027 Montecchio Emilia (RE);  
V Settore – Servizio Turismo; tel. 0522/861863, fax 0522/863066, sito internet:  
[www.comune.montecchio-emilia.re.it](http://www.comune.montecchio-emilia.re.it) ; email: [p.casamatti@comune.montecchio-emilia.re.it](mailto:p.casamatti@comune.montecchio-emilia.re.it)

Articolo 3

**OGGETTO**

Oggetto del presente bando è:

- la gestione del servizio di apertura e sorveglianza, nei giorni festivi indicati nel calendario d’apertura, del sito monumentale del Castello medievale di Montecchio Emilia (d’ora in avanti per brevità denominato semplicemente Castello);
- l’apertura e sorveglianza dell’edificio denominato Casa Cavezzi unicamente durante lo svolgimento delle visite accompagnate collegate alle visite al Castello.

La gestione del servizio comporta, oltre a quanto più dettagliatamente precisato nel relativo capitolato speciale:

- 1) l’apertura al pubblico e guardiania dell’area, degli edifici e dei beni di proprietà comunale collocati all’interno del Castello e di Casa Cavezzi;
- 2) la gestione della biglietteria e del bookshop all’interno del Castello;
- 3) la fornitura di informazioni e consegna di materiali illustrativi;
- 4) la raccolta prenotazioni e gestione visite di gruppi turistici (anche scolastici) sia nei giorni festivi sia nei giorni infrasettimanali.

Articolo 4

**CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura di gara aperta con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs. 163/06.

Articolo 5

**DURATA DELL’APPALTO**

Il presente appalto verrà affidato da settembre 2015 a luglio 2017.

Al termine del periodo contrattuale l’appalto scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.

## Articolo 6

### **IMPORTO A BASE DI GARA**

Il Comune di Montecchio Emilia, per l'intera durata del contratto riconoscerà un corrispettivo che sarà determinato, in sede di offerta, mediante ribasso percentuale sull'importo a base di gara pari ad € 16.000,00 oltre Iva ai sensi di legge.

Gli introiti derivanti dalla vendita dei biglietti d'ingresso al Castello e dalla vendita delle pubblicazioni del bookshop saranno incassati dal Comune.

L'aggiudicatario incasserà direttamente gli introiti derivanti dalla gestione delle visite dei gruppi turistici.

## Articolo 7

### **PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Il pagamento delle somme dovute, detratte d'ufficio eventuali penali, sarà effettuato con mandato di pagamento, a 30 giorni dal ricevimento di regolari fatture e previo accertamento da parte del Responsabile Unico del Procedimento della prestazione effettuata, in termini di qualità, rispetto a quanto disposto dal presente capitolato e in ottemperanza a quanto disposto dal "Regolamento dei contratti pubblici" (D.P.R. 207/10).

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano la ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente capitolato.

## Articolo 8

### **SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LE OFFERTE**

Sono ammessi a presentare offerta, se in possesso dei requisiti soggettivi, dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario richiesti dal presente bando di gara (come indicato nell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006) i seguenti soggetti:

- Le imprese individuali, le società commerciali, le cooperative sociali di cui all'art. 1, lettera A) della Legge n. 381/91, le società cooperative;
- I raggruppamenti temporanei d'impresa, i consorzi di imprese e i consorzi di cooperative già formalmente costituiti;
- Le imprese che dichiarino, con atto a corredo dell'offerta presentata, di volersi appositamente e temporaneamente raggruppare o consorzicare;
- Gli operatori economici, definiti ai sensi dell'articolo 3, comma 22 del D. Lgs 163/2006

## Articolo 9

### **REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA GARA**

#### **1) Requisiti soggettivi**

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 (codice dei contratti pubblici) e s.m. e i., per essere ammessi a presentare offerta, il partecipante:

- Non deve trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano l'esclusione dalle procedure per l'affidamento dei pubblici contratti, previste dall'art. 38 comma 1 del D. Lgs. 163/2006;
- Non devono sussistere situazioni di controllo o collegamento con altri concorrenti alla gara ai sensi dell'art. 2359 C.c.;
- Deve essere in regola con gli adempimenti richiesti dalla legge 327/2000 e deve rispettare i contratti collettivi di categoria;
- Deve essere in regola con gli adempimenti di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- Non deve aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, nonché rispetto la posizione di regolarità contributiva di cui all'art. 2 del D.L. 25 settembre 2002 n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002 n. 266,

- Non deve essere ricorso ai piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001, come modificata dalla legge n. 266/2002, oppure, nel caso si sia avvalso dei suddetti piani individuali di emersione, il periodo di emersione sia concluso;
- Deve esservi insussistenza delle cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 10 della Legge 575/1965 e successive modificazioni e integrazioni;
- L'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui al citato art. 38 comma 1 lettera b) e c), del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 deve riguardare tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza;

Si precisa, inoltre, che la causa di non ammissione prevista dal sopra richiamato art. 38 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e successive modificazioni opera anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, qualora "l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata".

Il concorrente, in relazione alla causa di non ammissione prevista dal sopra richiamato art. 38 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e successive modificazioni, è tenuto a riportare nella dichiarazione tutte le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.

## **2) Requisiti tecnico/organizzativi**

I soggetti partecipanti, per essere ammessi alla gara, devono dimostrare la propria capacità tecnica e organizzativa, dimostrando di avere almeno tre anni di esperienza di gestione diretta o in concessione o in appalto di servizi analoghi a quelli oggetto di gara, sia pubblici che in convenzione che privati, effettuata a regola d'arte e con buon esito.

## **3) Requisiti economico/finanziari**

I soggetti partecipanti, per poter essere ammessi alla gara, devono dimostrare la propria capacità economico/finanziaria, dimostrando di aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari 2012, 2013 e 2014 un fatturato complessivo nello stesso settore di attività di quello oggetto del presente bando almeno pari al valore complessivo della gara;

### Articolo 10

#### **SOPRALLUOGO**

È fatto obbligo ai concorrenti di effettuare la ricognizione del Castello medievale di Montecchio Emilia e di Casa Cavezzi, luogo in cui si svolgeranno i servizi affidati.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal titolare o legale rappresentante della ditta ovvero da un dipendente della stessa munito di procura o di delega, con l'assistenza del responsabile del servizio Turismo o suo delegato, previo appuntamento telefonico da concordarsi con il servizio telefonicamente al n. 0522/861863 o tramite mail al seguente indirizzo: [p.casamatti@comune.montecchio-emilia.re.it](mailto:p.casamatti@comune.montecchio-emilia.re.it). Il verbale di sopralluogo, sottoscritto dalla ditta e dal responsabile del servizio Turismo o suo delegato deve essere allegato, a pena di esclusione dalla gara, all'istanza di ammissione.

### Articolo 11

#### **TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA, CONTENUTO DEL PLICO**

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno, a pena di esclusione, far pervenire l'offerta all'Ufficio Protocollo del Comune di Montecchio Emilia, Piazza della Repubblica, 1

– entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno giovedì 17 settembre 2015.

L'offerta redatta dovrà essere in lingua italiana, contenuta in plico chiuso e sigillato, controfirmato e timbrato su tutti i lembi di chiusura e recante, in modo chiaro all'esterno, la denominazione e l'indirizzo del proponente, la data e l'ora della gara, con la seguente dicitura:

“PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI APERTURA E SORVEGLIANZA DEL CASTELLO MEDIEVALE DI MONTECCHIO EMILIA NEI GIORNI FESTIVI. – Settembre 2015/Luglio 2017. - CODICE CIG: 6381144E99 – OFFERTA – NON APRIRE”.

Il plico potrà essere presentato direttamente all’Ufficio Protocollo del Comune di Montecchio Emilia, Piazza Repubblica 1, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 13.00, ovvero spedito a mezzo posta, dovendo in ogni caso pervenire entro il termine perentorio di cui sopra.

L’invio del plico è a esclusivo rischio del mittente, intendendosi la stazione appaltante esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito rispetto alla data e all’ora sopra indicata, nonché per l’apertura del plico qualora sia privo esternamente della dicitura richiesta. Qualora il plico, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine indicato, il proponente sarà escluso dalla gara.

All’interno del plico dovranno essere inserite, a pena esclusione dalla gara, tre distinte buste, non trasparenti, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca o equivalente, controfirmata sui lembi di chiusura, recanti all’esterno – oltre alla denominazione ed all’indirizzo del soggetto concorrente – rispettivamente le diciture:

“**BUSTA A**” – “PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI APERTURA E SORVEGLIANZA DEL CASTELLO MEDIEVALE DI MONTECCHIO EMILIA NEI GIORNI FESTIVI. – Settembre 2015/Luglio 2017. - CODICE CIG: 6381144E99 - Documentazione Amministrativa”

“**BUSTA B**” – “PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI APERTURA E SORVEGLIANZA DEL CASTELLO MEDIEVALE DI MONTECCHIO EMILIA NEI GIORNI FESTIVI. – Settembre 2015/Luglio 2017. - CODICE CIG: 6381144E99 - Offerta Tecnica”

“**BUSTA C**” – “PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI APERTURA E SORVEGLIANZA DEL CASTELLO MEDIEVALE DI MONTECCHIO EMILIA NEI GIORNI FESTIVI. – Settembre 2015/Luglio 2017. - CODICE CIG: 6381144E99- Offerta Economica”

## Articolo 12

### **DOCUMENTAZIONE**

#### **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta A, a pena di esclusione, dovrà recare all’esterno l’indicazione:

“**BUSTA A**” – “PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI APERTURA E SORVEGLIANZA DEL CASTELLO MEDIEVALE DI MONTECCHIO EMILIA NEI GIORNI FESTIVI. – Settembre 2015/Luglio 2017. - CODICE CIG: 6381144E99- Documentazione Amministrativa” e contenere al suo interno la seguente documentazione:

a) **Istanza di ammissione alla gara**, redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente, e redatta esclusivamente in conformità allo schema “Modulo Istanza di ammissione”

(allegato A1) sottoscritta per esteso (nome e cognome) dal titolare/rappresentante o procuratore del concorrente;

- b) Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente, e redatta esclusivamente in conformità allo schema “Modulo Dichiarazione Sostitutiva” (allegato A2) alla quale sarà allegata copia fotostatica non autenticata di un documento valido d'identità dello stesso. La dichiarazione dovrà inoltre contenere tutti gli allegati richiesti e indicati nel modello;
- c) Capitolato Speciale d'Appalto, siglato in ogni pagina**, sottoscritto per accettazione in ogni pagina dalla ditta concorrente;
- d) Verbale di avvenuto sopralluogo, sottoscritto dalla ditta e dal Responsabile del Servizio Turismo o suo delegato** effettuato secondo le modalità indicate nel presente disciplinare di gara.

### **BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

La busta B, a pena di esclusione, dovrà recare all'esterno l'indicazione:

**“BUSTA B”** –“PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI APERTURA E SORVEGLIANZA DEL CASTELLO MEDIEVALE DI MONTECCHIO EMILIA NEI GIORNI FESTIVI. – Settembre 2015/Luglio 2017. - CODICE CIG: 6381144E99- Offerta Tecnica” e contenere al suo interno:

1) il progetto tecnico e organizzativo

Per la valutazione del progetto tecnico e organizzativo il concorrente dovrà produrre, pena l'esclusione, a firma del legale rappresentante, un progetto redatto in forma sintetica.

Per consentire una facile comparazione tra i soggetti concorrenti il progetto dovrà avere una articolazione interna secondo i criteri indicati nell'art. 13 del presente bando.

Eventuali *dépliants* illustranti le caratteristiche del concorrente non devono essere inseriti nella relazione tecnica, bensì in un fascicolo apposito denominato “Materiale informativo e pubblicitario”.

### **BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

La busta C, a pena di esclusione, dovrà recare all'esterno l'indicazione **“BUSTA C”** – “PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI APERTURA E SORVEGLIANZA DEL CASTELLO MEDIEVALE DI MONTECCHIO EMILIA NEI GIORNI FESTIVI. – Settembre 2015/Luglio 2017. - CODICE CIG: 6381144E99- Offerta Economica” e contenere al suo interno l'offerta economica formulata in lingua italiana come da fac-simile (Modello A3), opportunamente bollata.

Il plico dovrà contenere l'offerta economica in bollo (€ 14,62) sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme), corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

L'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione:

**L'indicazione del ribasso percentuale** (in cifre e in lettere) sull'importo posto a base di gara. In caso di contrasto tra le due indicazioni (cifre e lettere) prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione (art. 72, R.D. 23.05.1924, N. 827).

Non sono ammesse offerte in rialzo.

Non è ammessa la presentazione di offerte parziali, né condizionate, né espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

L'inosservanza delle suddette disposizioni relative alla dichiarazione d'offerta ed alla modalità di presentazione della stessa comporta l'esclusione dalla gara.

## Articolo 13

### **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.i.m..

L'individuazione dell'offerta più vantaggiosa avverrà sulla base dei criteri e dei parametri di valutazione e relativi punteggi come di seguito indicato:

#### **PUNTEGGI:**

<b>A) Qualità dell'offerta tecnica</b>	max 60
<b>B) Offerta economica:</b>	max 40
<b>Totale: A+B</b>	max. 100

Risulterà aggiudicataria l'impresa che avrà ottenuto il punteggio più alto determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun gruppo di valutazione.

In caso di eventuale parità risulterà aggiudicataria l'impresa che, a parità di punteggio totale, avrà ottenuto un punteggio maggiore nel campo della "Qualità dell'offerta tecnica".

L'aggiudicazione definitiva sarà subordinata alla verifica da parte dell'Amministrazione Comunale della conformità dei documenti prodotti e delle condizioni e prescrizioni richieste.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere alla aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta ammissibile quando questa è ritenuta idonea e congrua da parte dell'apposita commissione esaminatrice.

Nel caso di impossibilità di addivenire alla stipulazione del contratto da parte della ditta affidataria del servizio, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di provvedere a nuova aggiudicazione alla ditta seguente in graduatoria, fatti salvi i risarcimenti dell'inadempimento.

In caso la presente gara vada deserta, l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere direttamente a trattativa privata.

#### **Suddivisione dei punteggi:**

#### **QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA – massimo punti 60 così suddivisi:**

##### **1) PROPOSTE PROGETTUALI E GESTIONALI DEL SERVIZIO – Max. Punti: 30**

Verrà valutata la proposta progettuale esclusivamente in base a quanto descritto dall'offerente. L'attribuzione del punteggio sarà articolata secondo i seguenti sottocriteri:

- 1.1: modalità organizzative e gestionali del servizio (max. punti 15)
- 1.2: criteri e modalità di selezione e formazione del personale (max. punti 5)
- 1.3: modalità e tempi di eventuale sostituzione del personale (max. punti 5)
- 1.4: modalità e tempi di comunicazione con i referenti del Comune di Montecchio (max. punti 5)

##### **2) PROPOSTE DI PROGETTI DIDATTICI – Max. Punti: 10**

Verrà valutata la proposta di specifici progetti per attività didattiche rivolte alle scuole da effettuarsi all'interno del Castello medievale di Montecchio Emilia.

3) PROPOSTE DI PROGETTI DI PROMOZIONE E MESSA IN RETE CON ALTRE REALTÀ TURISTICHE DEL TERRITORIO – Max. Punti: 10

Verranno valutate le proposte relative ad azioni di comunicazione e promozione della conoscenza del Castello medievale di Montecchio finalizzate all'incremento del numero dei visitatori e azioni di sinergia e messa in rete con altre realtà turistiche del territorio comunale e provinciale.

4) PROPOSTE MIGLIORATIVE – Max. Punti: 10

Verranno valutate proposte migliorative per aspetti non espressamente previsti e richiesti nel Capitolato Speciale da effettuarsi totalmente a carico dell'offerente.

**OFFERTA ECONOMICA – massimo punti 40**

RIBASSO PERCENTUALE SULL'IMPORTO A BASE DI GARA € 16.000,00 oltre I.V.A. ai sensi di legge.

Dovrà contenere l'indicazione del ribasso unico espresso in percentuale sul prezzo a base d'asta.

Per l'attribuzione del punteggio per l'offerta economica si assegnerà il punteggio massimo (punti 40) alla Ditta che avrà presentato il maggior ribasso sul valore posto a base d'asta. Alle altre ditte si attribuiranno i punteggi mediante la seguente formula:

Importo offerta più bassa

\_\_\_\_\_ X punteggio massimo (40) = punteggio offerta in esame

Importo offerta in esame

La stazione appaltante non accetterà offerte con un numero di decimali superiore a tre. I punteggi verranno considerati con al massimo due cifre decimali, arrotondando l'eventuale terza cifra decimale all'unità superiore se uguale o maggiore di cinque e all'unità inferiore se minore di cinque.

Tale offerta dovrà essere indicata sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la Stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere alle imprese ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle stesse, allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

L'affidamento sarà aggiudicato all'impresa che avrà presentato l'offerta che otterrà il punteggio massimo su un totale di 100 punti complessivamente da attribuire.

In caso di parità di punteggio, l'affidamento verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità prevarrà il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nella componente dell'offerta tecnica relativa alle proposte progettuali.

Articolo 14

**COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La fase della valutazione delle offerte tecniche verrà affidata a una Commissione nominata con provvedimento del Responsabile del Procedimento dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

## Articolo 15

### **VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il giorno **venerdì 18 settembre**, in seduta pubblica, presso idonei locali della Sede Comunale, la Commissione giudicatrice, prima di procedere all'apertura, secondo l'ordine di arrivo, dei plichi pervenuti entro il termine fissato, verifica l'integrità e la regolarità formale degli stessi.

Alla seduta pubblica possono presenziare e fare dichiarazioni in nome e per conto dei proponenti i legali rappresentanti o eventuali delegati muniti di procura speciale.

Successivamente la Commissione procede all'apertura dei plichi, alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste A, B e C e all'apertura delle buste A e B:

**Apertura Busta A:** la Commissione verifica la presenza della domanda di partecipazione alla gara e dei documenti richiesti; il materiale verrà siglato in ogni foglio. Constatata la regolarità dei documenti e la corrispondenza con quanto richiesto del presente disciplinare di gara, si procederà all'esclusione degli offerenti la cui documentazione risulti mancante o irregolare, nonché di quelli che risultassero privi di uno o più requisiti richiesti.

**Apertura Busta B:** la Commissione procede all'apertura della Busta B dei concorrenti che hanno presentato regolare documentazione, verificando unicamente che contenga i documenti richiesti.

Successivamente, la Commissione procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione della busta B di ogni offerente, analizzando le offerte tecniche ivi contenute, assegnando i relativi punteggi e verbalizzando il risultato.

**Apertura Busta C:** Le operazioni di apertura delle buste C contenenti le offerte economiche e di attribuzione del relativo punteggio si svolgeranno in seduta pubblica, previa convocazione degli offerenti almeno ventiquattro ore prima, a mezzo fax o e-mail.

Nel corso di tale seduta, la Commissione, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche relative ai concorrenti ammessi, procederà all'apertura delle buste C contenenti le offerte economiche, e darà lettura delle offerte con attribuzione dei relativi punteggi.

È fatta salva l'applicazione del procedimento diretto al completamento e all'acquisizione di chiarimenti previsto dall'art. 46 del D.Lgs. n.163/2006.

## Articolo 16

### **ALTRE INFORMAZIONI**

Ai sensi degli artt. 43 e 71 D.P.R. 445/2000, l'Ente appaltante si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti in sede di gara ai fini del possesso dei prescritti requisiti di ordine generale e speciale. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

L'Ente Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Qualora la gara venisse dichiarata deserta, si procederà successivamente a procedura negoziata, ai sensi di legge.

L'Ente appaltante si riserva la più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute adeguate le offerte pervenute.

Nulla spetterà ai concorrenti per qualsiasi spesa ed onere incontrati nella redazione delle offerte, qualunque ne sia l'ammontare.

Si evidenzia altresì che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso disciplinato dall'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003.

#### Articolo 17

### **TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'impresa aggiudicataria, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, Legge n. 136 del 2010 e ss.mm.ii., deve comunicare per iscritto all'Amministrazione Comunale, entro sette giorni dalla sottoscrizione del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente acceso esclusivamente presso banche o presso la società Poste Italiane s.p.a. dedicato alle commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. I pagamenti saranno effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Nel caso di inadempimento dell'impresa aggiudicataria agli obblighi di tracciabilità finanziaria, l'Amministrazione di Montecchio Emilia procederà all'immediata risoluzione del contratto.

#### Articolo 18

### **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Paolo Casamatti, Responsabile del V Settore "Scuola, Cultura, Turismo e Comunicazione" del Comune di Montecchio Emilia; tel: 0522/861863; fax: 0522/863066; mail: [p.casamatti@comune.montecchio-emilia.re.it](mailto:p.casamatti@comune.montecchio-emilia.re.it).

#### Articolo 19

### **DOCUMENTAZIONE**

Tutte le informazioni di carattere tecnico/amministrativo inerenti la procedura di gara, nonché tutti gli atti relativi alla gara medesima potranno essere richiesti presso il Servizio Turismo.

Il bando di gara, unitamente ai suoi allegati, verranno inoltre pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito del Comune [www.comune.montecchio-emilia.re.it](http://www.comune.montecchio-emilia.re.it) dove potranno agevolmente essere scaricati e dove saranno rese disponibili anche le risposte fornite dal Comune agli eventuali quesiti che verranno posti dai concorrenti, il tutto in conformità a quanto previsto dall'art. 66 del D.Lgs. 163/2006.

#### Articolo 20

### **TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del D. L.vo 196/2003, si forniscono le seguenti informazioni:

- i dati richiesti ai concorrenti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura di gara di cui all'oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, poiché un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni e le documentazioni richieste comporterà l'esclusione dalla gara;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dell'Amministrazione concedente, ai soggetti aventi titolo ai sensi della legge 241/90 e D.L.vo 267/2000, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità prevista dalla legge;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, atti a garantirne la sicurezza e la riservatezza e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura di gara;
- all'interessato spettano i diritti di cui all'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003 n. 196;
- titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

**ALLEGATI:**

Sono allegati al presente Bando di Gara, divenendone parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

- Capitolato speciale d'appalto
- Mod. A 1: Istanza di ammissione
- Mod. A 2: Dichiarazione sostitutiva
- Mod. A 3: Dichiarazione di offerta economica

Montecchio Emilia, 2 settembre 2015

F.to Il Direttore del V Settore  
Dott. Paolo Casamatti